

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МБОУ г.Кургана «СОШ №42»
№ 1 от 19.09.2023 г.**

Присутствовали: все члены ШВР

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 четверти, о планах профилактической работы.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Лопаткину Т.В., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Лопаткину Т.В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год .

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Лопаткину Т.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

Решили: утвердить план работы на 1 четверть 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога Ивашину Н.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 19.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 20.09. 2023 года по 24.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Лопаткину Т.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Решили: Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до
Ответственная Лопаткина Т.В.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ОБ Лопаткину Т.В. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Лопаткина Т.В. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2022. Ответственная Лопаткина Т.В.

Руководитель ШВР (Директор)



Ю.С.Долгих

Секретарь ШВР

Советник директора по воспитанию)



О.П.Демина