

Автоматизированное рабочее место Завуча АРМ Завуч

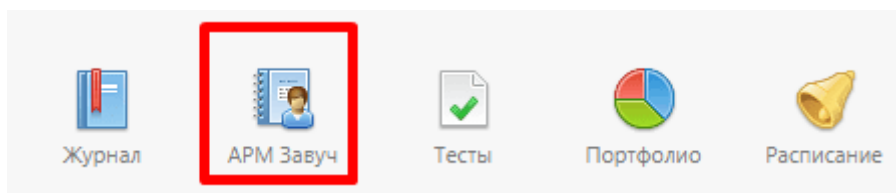
Инструкция по использованию модуля

2023

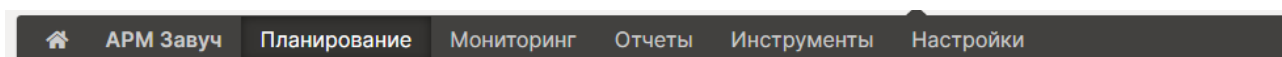
ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
ПЛАНИРОВАНИЕ	3
РАЗДЕЛ «РАСПИСАНИЕ»	3
РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ	9
РАСПИСАНИЕ БЕЗ НАГРУЗКИ	9
РАСПИСАНИЕ КАБИНЕТОВ	10
РАЗДЕЛ «УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА»	11
РАЗДЕЛ «УЧЕБНЫЙ ПЛАН»	20
НАСТАВНИЧЕСТВО	22
РАЗДЕЛ «ЗАМЕНЫ»	23
РАЗДЕЛ «КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ»	25
РАЗДЕЛ «ПРОВЕРКА ЖУРНАЛОВ»	27
РАЗДЕЛ «КТП»	27
РАЗДЕЛ «КОНТЕНТ»	28
АНАЛИЗ ЗАПИСЕЙ В ЖУРНАЛАХ ДО	29
РАЗДЕЛ «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЖУРНАЛЫ»	30
НАСТРОЙКА ЖУРНАЛОВ ДОП. ОБРАЗОВАНИЯ И ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ	31
МОНИТОРИНГ	39
РАЗДЕЛ «УСПЕВАЕМОСТЬ»	39
РАЗДЕЛ «АНАЛИЗ КР»	42
РАЗДЕЛ «ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА»	44
РАЗДЕЛ «ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ»	47
РАЗДЕЛ «ЗАПИСИ УЧИТЕЛЯ»	48
РАЗДЕЛ «РАБОТА В ЭЖ»	49
РАЗДЕЛ «РАЗВИТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ»	51
РАЗДЕЛ «ОНЛАЙН-УРОКИ»	53
ОТЧЕТЫ	54
РАЗДЕЛ «ПОСЕЩАЕМОСТЬ»	54
РАЗДЕЛ «КЛАССЫ»	61
РАЗДЕЛ «ШКОЛА»	67
РАЗДЕЛ «УЧИТЕЛЯ»	70
РАЗДЕЛ «УЧАЩИЕСЯ»	72
ИНСТРУМЕНТЫ	76
РАЗДЕЛ «АТТЕСТАТЫ»	76
РАЗДЕЛ «ПЕЧАТЬ ЖУРНАЛА»	76
НАСТРОЙКИ	78
ЖУРНАЛ	78
ГРАФИК КР	85
МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ	87
СПРАВОЧНИКИ	88
ГРУППЫ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ	89
ДОСТУП	90
ОПЛАТА	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

Для перехода в раздел «Автоматизированное рабочее место завуча» (сокращенно – АРМ Завуч) нажмите на соответствующую иконку вверху страницы журнала.



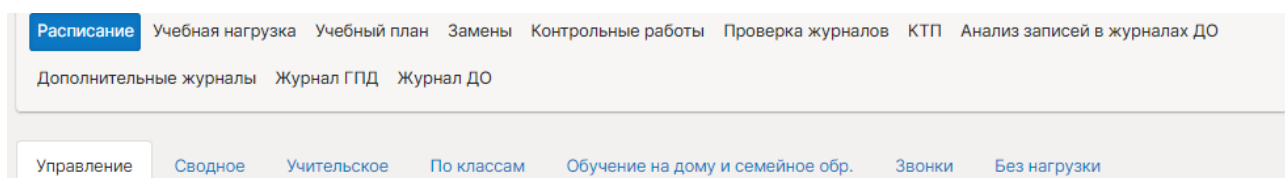
Раздел включает в себя следующие подразделы:



ПЛАНИРОВАНИЕ

Раздел «Расписание»


Созданные расписания можно редактировать, сравнить или удалить во вкладке «Управление».



Расписание: **Управление**

Расписание от	Сравнить с	Операции		
1 сентября 2020 г.	-	Редактировать	по учителям	по классам
9 декабря 2020 г.	-	Редактировать	по учителям	по классам

При наличии незначительных изменений в расписании **НУЖНО** предварительно **копировать старое расписание на новую дату в данном разделе, а потом внести в него изменения.**

Чтобы скопировать расписание на новую дату, нажмите на кнопку  .

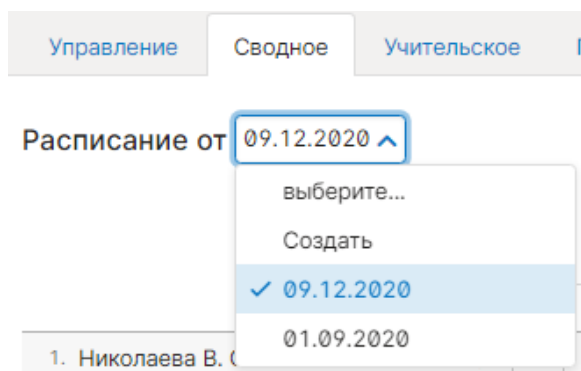
ВНИМАНИЕ!

Даты в журнале формируются на основании введенного расписания. Если к вам обратился учитель с жалобой на то, что **числа в журнале проставлены неверно**, необходимо проверить расписание за указанный учителем период: посмотреть, каким дням недели соответствует корректное расписание и сравнить с тем расписанием, которое введено в журнале. Если ошибка обнаружилась в расписании, которое уже пересохранялось с более поздней датой, то при редактировании нужно обязательно поставить ту дату, с которой действовало расписание.

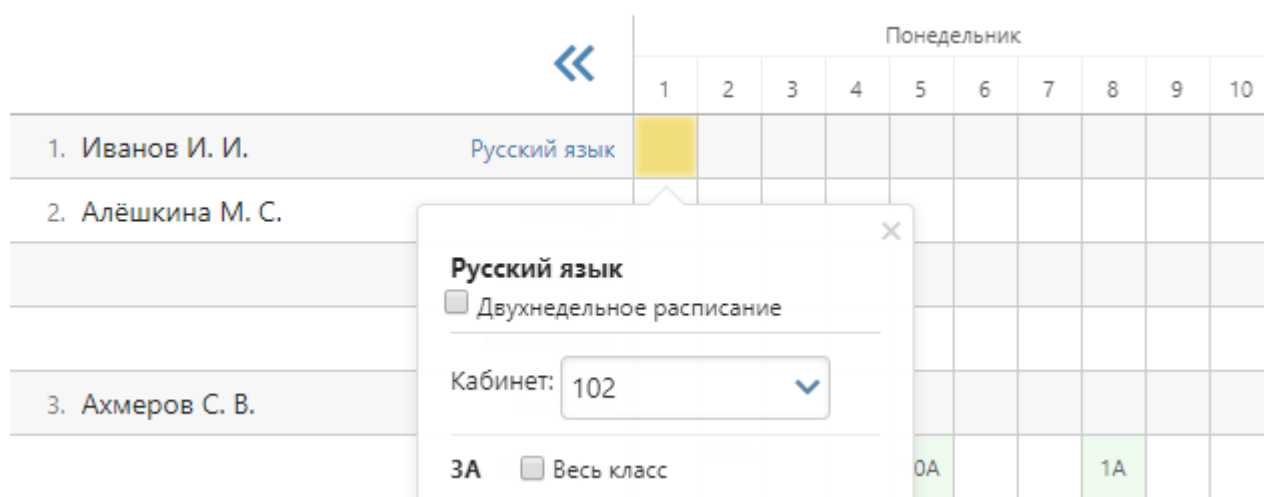
Также подобная ошибка может быть связана с некорректной настройкой учебных периодов, праздников и переносов в календаре или с неверным добавлением замен.

Сводное расписание

Ввод расписания осуществляется во вкладке «Сводное». Прежде чем начать работу с расписанием, необходимо указать дату начала действия расписания (создать новую дату для нового расписания, или выбрать уже существующую дату для редактирования текущего расписания).

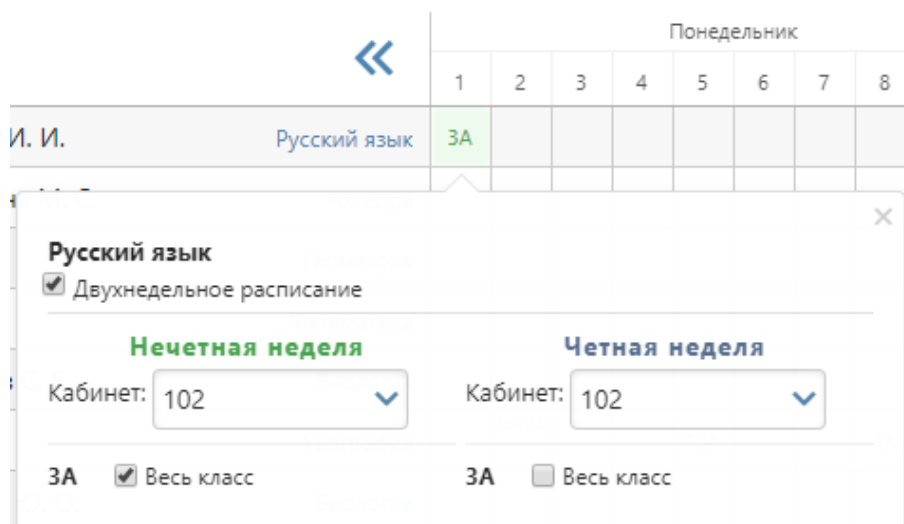


Для ввода расписания щелкните мышкой в нужную клетку, проверьте корректность указания кабинета, галочкой выберите класс (группу), в котором преподает учитель.



Внесенные данные сохраняются автоматически.

Галочка «Двухнедельное расписание» позволит внести в расписание уроки, которые проводятся через неделю, установить чередование таких уроков.





Над таблицей справа есть дополнительные кнопки для настроек:

- При наличии галочки «Выставлять расписание в потоках одновременно» урок, преподаваемый в группах, созданных на параллель классов, будет автоматически добавлен во все классы параллели.
- «Проверять конфликты при выставлении расписания» - при наличии данной галочки система уведомит при попытке поставить урок классу/группе, у которых уже есть другой урок.

Импорт из aSc TimeTables

Здесь же при помощи специальной кнопки расписание можно импортировать из программы aSc TimeTables. Инструкция представлена ниже.

Импорт расписания из программы ASC Timetables

Предварительно необходимо выгрузить файл с расписанием из программы aSc TimeTables в формате XML в разделе «Экспорт». При использовании новой версии программы нужно выбирать формат «Импорт aSc TimeTables 2008».

The screenshot shows the 'Импорт' (Import) menu in the aSc TimeTables software. The menu is open, showing a list of XML file formats that can be imported. The 'aSc Timetables 2008 XML' option is highlighted in yellow. Other options include 'aSc Расписание XML база данных', 'Mobile', 'HTML', 'Экспортировать в MS Excel', 'Экспорт-Кабинет требует надмотра', 'PowerSchool(Pearson) Excel Export', 'NRW - ASDPC (uvd.txt)', 'Bayern - WinLD', 'Bayern - WinLD 2 (mit Kopfzeile)', 'Hessen - LUSD', 'WAE - Wise', 'Victoria - CASES21', 'Smartschool', 'Israel XML', 'aSc Timetables 2012 XML', 'Dina - NAPLO', 'Gescola', 'infoMentor', 'MyApp sample XML configuration', 'Oman XML', 'NYC Excel Export (BETA)', and 'DE Winprosa (BETA)'. The background shows a grid of colored cells representing a timetable for various classes (5.A to 7.F).

Загруженный файл нужно импортировать в журнал на странице редактирования сводного расписания по кнопке «Импорт из aSc TimeTables».

Управление Сводное Учительское По классам Обучение на дому и семейное обр. Звонки Без нагрузки

Расписание от 09.12.2020

Все Начальные Средние Старшие

Импорт из aSc TimeTables

		Четверг							Пятница							Суббота							
		7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1. Николаева В. С.	Алгебра																						
	Биология																						
	Геометрия																						
	Математика																						

Порядок импорта следующий:

- 1) Выбрать файл и загрузить его в систему.
- 2) Установить соответствия для предметов, классов, групп и параллелей.
- 3) Выбрать дату расписания и завершить импорт.

После первого шага на странице «Статистика» выводится информация о том, сколько строк расписания содержится в загруженном файле, сколько из них может быть распознано и создано в системе, а так же у скольких предметов, классов и групп на данный момент есть соответствие.

Управление Сводное **Учительское** По классам Надомное и семейное обучение Звонки

Импорт расписания из aSc TimeTables

Статистика **Предметы** Классы Группы Параллели

Для импорта нового расписания закончите или отмените текущий импорт.

Может быть импортировано: 0 из 1476 строк

Нераспознанных предметов: 1160

Нераспознанных классов: 1476

Нераспознанных групп: 885

...  **Импорт** Отмена

После загрузки файла нельзя загрузить другой файл, пока не будет закончена работа с загруженным.

Для завершения работы с загруженным файлом нужно либо отменить импорт, либо завершить его.

На последнем шаге, перед добавлением нового расписания проверяется введенная пользователем дата.

Если расписание с такой датой в школе существует, то перед началом импорта оно УДАЛИТСЯ.

Учительское расписание

Учительское расписание – форма представления сводного расписания по учителям. Расписание доступно для просмотра, сравнения по состоянию на разные даты и редактирования.

Расписание: [учителя](#)

Учитель Николаева В. С. ▾	Расписание от 9 декабря 2020 ▾	Сравнить с Все ▾
✕ Учитель: Николаева В. С. ✕ Расписание от: 9 декабря 2020		

[Редактировать расписание](#)

Совмещенное	Нечетная неделя	Четная неделя	Показывать занятия ДО: <input type="checkbox"/>
-------------	-----------------	---------------	---

<p>16.08 Понедельник</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 9А Алгебра</p> <p><input type="checkbox"/> 9А Алгебра</p> <p><input type="checkbox"/> 9Б Алгебра</p>	0	<p>17.08 Вторник</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 9А Алгебра</p> <p><input type="checkbox"/> 9Б Алгебра</p>
---	---	--

При нажатии на предмет осуществляется переход на его страницу в журнале.

В режиме редактирования доступен ряд настроек с их описанием:

Редактирование расписания уроков: 9А класса от 9 декабря 2020 года

При изменении расписания данные сохраняются автоматически.

Проверять конфликты при редактировании

При обнаружении конфликтных ситуаций система предупредит об этом.

Отменить уроки в данном классе на период действия расписания

При построении журнала в период действия этого расписания не будут учитываться расписания от прошлых дат

Выставлять расписание в потоках одновременно

При выставлении занятия в группе на параллели урок будет добавлен в расписание всех классов параллели

Для добавления/редактирования уроков воспользуйтесь выпадающим списком предметов. Чтобы добавить на один урок несколько групп нужно нажать на плюс слева от выпадающих списков.

Как и в сводном расписании, здесь можно настроить двухнедельное расписание, нажав на галочку «2 нед.».

Понедельник

1.	<input type="text" value="6Б — Биология"/>	<input type="text" value="—"/>	<input type="checkbox"/> 2 нед.
2.	Нечетная неделя		<input checked="" type="checkbox"/> 2 нед.
	<input type="text" value="6Г — Биология"/>	<input type="text" value="—"/>	<input type="checkbox"/> 2 нед.
	Четная неделя		<input type="checkbox"/> 2 нед.
	<input type="text" value="Выберите значение"/>	<input <="" td="" type="text" value="Выберит..."/> <td><input <="" td="" type="text" value="Выберит..."/> </td>	<input <="" td="" type="text" value="Выберит..."/>

Если какой-то из предметов отсутствует, то он был пропущен в нагрузке, и его следует добавить.

Расписание по классам

Расписание во вкладке «**Расписание по классам**» может быть экспортировано в файл Excel (кнопка «Экспорт») или загружено из файла, шаблон которого можно скачать здесь же.

Управление Сводное Учительское По классам Обучение на дому и семейное образование Звонки Без нагрузки

Расписание: **классы**

Экспорт

Класс: 9A Расписание от: 9 декабря 2020 Сравнить с: Все

× Класс: 9A × Расписание от: 9 декабря 2020

[Редактировать расписание](#)

Совмещенное Нечетная неделя Четная неделя

16.08 Понедельник	17.08 Вторник
1 Алгебра Николаева В. С. 123	1 Алгебра Николаева В. С.
Алгебра 123	

Расписание можно заполнить вручную. Для этого нужно выбрать класс, дату и нажать «Редактировать расписание».

Откроется окно, в котором на каждый день недели нужно выбрать перечень предметов из выпадающего списка. Список возможных предметов формируется на основании нагрузки. При наличии групп в классе нужно сначала выбрать соответствующее разбиение слева от выпадающего списка предметов (по умолчанию там стоит «Весь класс»).

Проверять конфликты при редактировании

При обнаружении конфликтных ситуаций система предупредит об этом.

Отменить уроки в данном классе на период действия расписания

При построении журнала в период действия этого расписания не будут учитываться расписания от прошлых дат

Выставлять расписание в потоках одновременно

При выставлении занятия в группе на параллели урок будет добавлен в расписание всех классов параллели

Понедельник

1. Нечетная неделя				Четная неделя			
+	Весь класс	Алгебра	123	☑	2 нед.	+	Профиль 1
+	Весь класс	Алгебра	123	☐	2 нед.		
+	Найти	гения	—	☐	2 нед.		
+	✓ Весь класс	рока	—	☐	2 нед.		
+	Профиль	рока	—	☐	2 нед.		
	Профиль 1						

Для добавления на один урок нескольких групп нужно нажать на плюс слева от выпадающих списков.

Как и в сводном расписании, здесь можно настроить двухнедельное расписание, нажав на галочку «2 нед.».

Если какой-то из предметов отсутствует, то он был пропущен в нагрузке, и его следует добавить.

При наличии галочки в пункте «Проверять конфликты при редактировании» система будет предупреждать вас о попытке поставить урок учителю, уже имеющему урок в каком-то другом классе.

Обучение на дому и семейное образование

Для добавления расписания ученикам на **надомном или семейном обучении** есть отдельная вкладка. Работа с расписанием аналогично описанному выше механизму работы с расписанием по классам.

Стандартное расписание

Расписание зависит от дня недели

Урок	Время урока
1	08:30 – 09:15
2	09:25 – 10:10
3	10:20 – 11:05
4	11:25 – 12:10
5	12:20 – 13:10
6	13:20 – 14:00
7	14:10 – 14:50

Расписание звонков

Во вкладке «Звонки» вы можете сформировать одно или несколько расписаний звонков. Присвоение расписания звонков классу осуществляется администратором журнала при редактировании данных класса в разделе «Классы».

Расчет длительности перемен осуществляется автоматически. После сохранения введенного расписания, его можно отредактировать, а также установить зависимость от дня недели.

ВНИМАНИЕ!

*Количество уроков в расписании не связано с расписанием звонков. Если вам нужно **увеличить количество уроков в расписании**, это может сделать администратор журнала в разделе **Управление школой – Организация – Параметры**.*

Расписание без нагрузки

В случае редактирования нагрузки задним числом могут возникнуть ситуации, когда в расписании остаются уроки, которых не должно быть в соответствии с измененной нагрузкой. Удалить эти записи можно в данном разделе.

Расписание: Без нагрузки (1000 последних записей)

Уроки в расписании текущего учебного года, которые не связаны с нагрузкой

Дата расписания	Класс	Группа	Предмет	День недели	№ урока	Действия
-----------------	-------	--------	---------	-------------	---------	----------

Расписание кабинетов

Данный функционал находится в разделе «Расписание» в верхнем правом углу страницы. Здесь можно отслеживать занятость кабинетов, посмотреть свободные на определенный урок кабинеты. Функционал работает в случае, если кабинеты настроены администратором журнала в разделе Управление школой - Организация - Экспликация зданий.

Нажмите на урок, чтобы увидеть все свободные кабинеты.

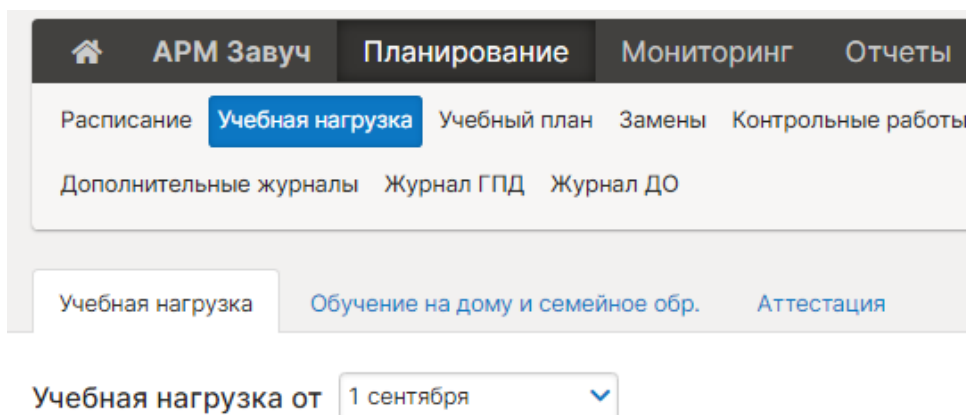
	Среда · 31 июля							Четверг · 1 августа						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1 Кабинет №1														
2 Кабинет №2														
3 Спортзал №100						1А			1А	4А				

Раздел «Учебная нагрузка»

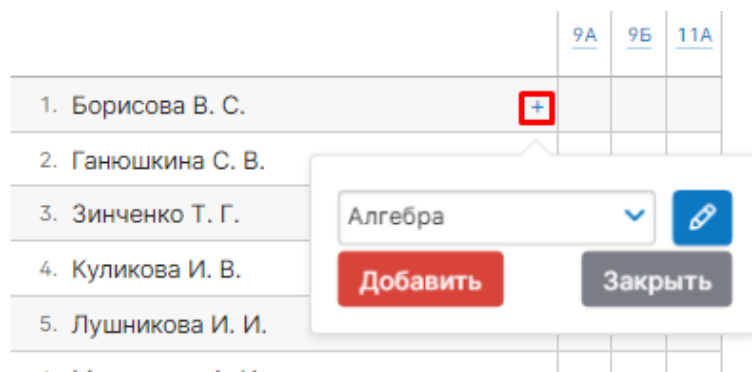
Учебная нагрузка

Нагрузка учителей является основой для работы всего журнала, она заполняется в первую очередь после внесения администратором списка учителей и учеников. В этом разделе для каждого класса задается перечень изучаемых предметов и их преподаватели. На основе учебной нагрузки в дальнейшем строится расписание.

В разделе «Планирование» – Учебная нагрузка выберите существующую или создайте новую дату, от которой изменяется или создается нагрузка. Изначально нагрузка создается от 1 сентября.



На экране отображена таблица из учителей и классов, имеющих в системе. Если нагрузка еще не заполнена, прежде всего, необходимо указать предметы, которые ведет учитель. Для этого нажмите на кнопку со знаком «+» справа от учителя, выберите необходимый предмет и нажмите кнопку «Добавить». Если учитель ведет несколько предметов, повторите эту процедуру для каждого.



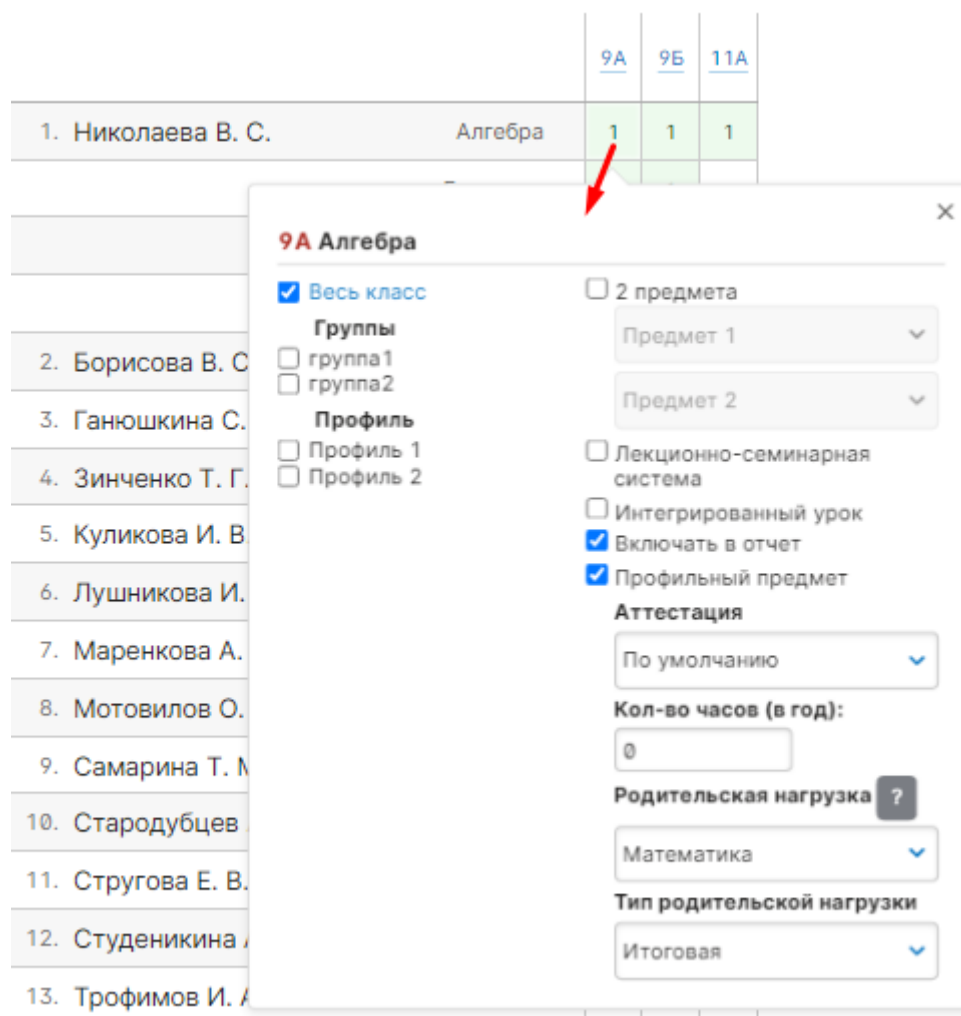
Вы можете добавить новый предмет, которого нет в выпадающем списке, нажав на кнопку со знаком «Карандаш» справа от списка. Если такой кнопки нет, возможность добавления новых предметов доступна только администратору журнала в специальном разделе.

При добавлении новых предметов нельзя использовать названия длиной более 15 символов, так как они будут занимать слишком много места в расписании уроков.

ВНИМАНИЕ!

Если Вы сформируете список предметов, но не назначите нагрузку конкретным классам/группам, при обновлении страницы или переходе на другую страницу добавленный перечень предметов не сохранится, поэтому необходимо сразу назначить нагрузку по добавленным предметам.

После добавления учителю предмета нужно добавить нагрузку по этому предмету в конкретных классах/группах. После клика мыши в клетке на пересечении класса и предмета появится меню, в котором можно будет выбрать, для кого учитель преподает данный предмет: для всего класса или для каких-то групп.



Необходимо отметить галочкой либо «Весь класс», либо определенную группу (группы). Выбрать одновременно «Весь класс» и группу можно только с галочкой «Лекционно-семинарная система» (описано ниже).

После отметки соответствующей нагрузки данная клетка будет подсвечена зеленым цветом, и в ней указана цифра в соответствии с количеством отмеченных групп. Цифра «1» означает, что указан весь класс или одна группа.

Также вы можете осуществлять следующие настройки:

- 2 предмета:

Добавление одному предмету деление на два более узкопрофильных предмета (например, деление Истории на Историю России и Всеобщую историю). В таком случае учитель каждый раз решает, какой из двух предметов он проводит.

- Лекционно-семинарная система:

Если у одного учителя класс на одних уроках учится целиком (лекции), а на других уроках этого же предмета разбивается на группы (семинар), и ведется общая страница журнала

предмета, то необходимо отметить эту галочку. Только в этом случае вы можете задать нагрузку на «Весь класс» и на группу (группы) одновременно.

- Интегрированный урок:

Данные предметы не вносятся в расписание, но страничка в журнале для них формируется, и преподаватель может независимо от расписания самостоятельно назначать на ней даты проведения уроков.

- Включать в отчет:

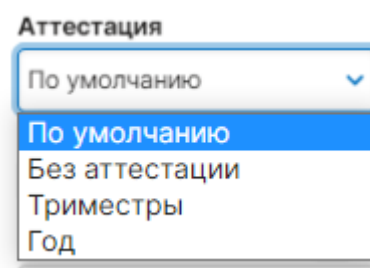
Если здесь не поставить галочку, то данный предмет не будет фигурировать ни в каких отчетах (у завуча, у учителя, у классного руководителя).

- Профильный предмет:

Настройка включения выбранного предмета в качестве профильного в отчетность классного руководителя, которую он видит на вкладке «Периоды». В последней колонке отчета отображается дельта Качества при учете только профильных предметов, а под таблицей считается средняя по профильным предметам.

- Аттестация

Установка аттестационного периода индивидуально для предмета, который отличается от аттестационных периодов, установленных для всего класса.

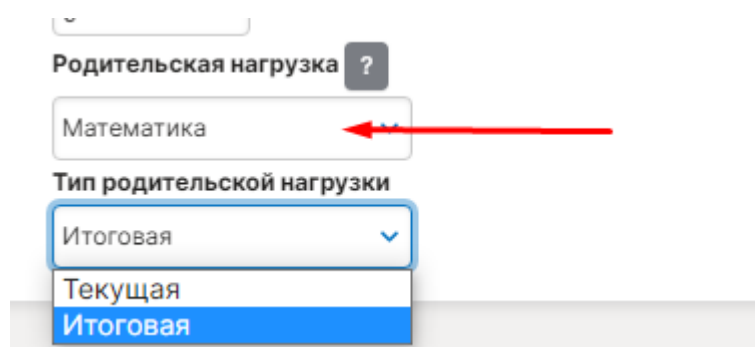


- Кол-во часов (в год)

Здесь указывается общее число уроков по данному предмету за учебный год.

- Родительская нагрузка

Настройка предполагает объединение нескольких более узких профильных предметов в один (родительский), по которому будет осуществляться аттестация (например, если алгебра и геометрия будут иметь родительскую нагрузку по математике, итоговая оценка будет выставляться по математике), в этом случае у предметов снимается галочка «Включать в отчет».



Тип родительской нагрузки «Итоговая» подразумевает, что в родительский предмет будут переходить только четвертные/триместровые/полугодовые оценки дочерних предметов для последующего выставления годовой и итоговой оценки уже за родительский предмет. Тип родительской нагрузки «Текущая» подразумевает, что в родительский предмет будут переходить все текущие оценки по дочерним предметам, на основании которых будет формироваться промежуточная и итоговая аттестация по родительскому предмету.

Родительскую нагрузку необходимо ставить только дочерним предметам, например, алгебре и геометрии нужно поставить родительскую нагрузку «Математика», при этом предмету «Математика» родительскую нагрузку ставить не нужно.

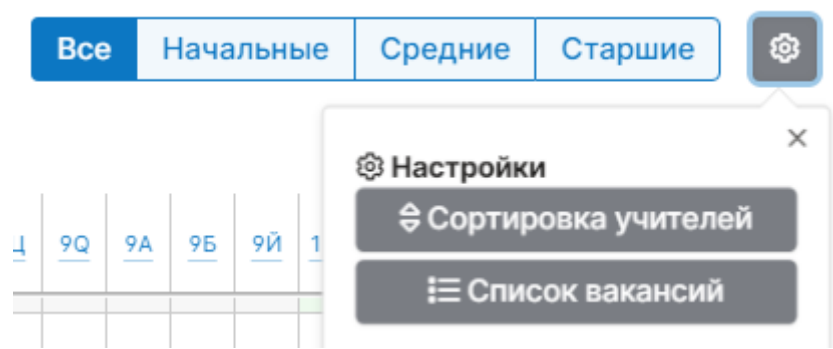
Заполненная нагрузка будет выглядеть примерно так:

		<<	6Б	7А	7Б	8А	8Б	8Й	8У	8Ц	9Q	9А	9Б	9Й	10А	10Б	11-С КУ	11А	11Б	11В	11Г	>>	
66. Косырева Б. К.	Биология		1																				
	Окруж. мир																						
	Классный час +		1																				
67. Безлюдова И. О.	География		1	1	1	1	1	1				1	1										
	Классный час +												1										
68. Неверова Д. А.	Химия					2	2	2	2	2		1	1		2	2							
	ПК_Химия +																	1	1	1	1	1	
69. Володичев Н. В.	Физика		1	1	2	2	2	2	2			1	1		2	2							
	ЭК_Физика										1	1	1	1									
	ПК_Физика																	1	1	1	1	1	

ВНИМАНИЕ!
 Сохранение учебной нагрузки происходит автоматически после выставления соответствующих галочек в меню и не требует нажатия кнопки «Сохранить».

Вы можете отобразить в таблице нагрузки только определенное звено: младшую, среднюю или старшую школу.

Также вы можете расставить учителей в нужном вам порядке – для этого нажмите кнопку «Настройки» – «Сортировка списка учителей».



Далее, схватив за «плашку» перед фамилией, вы можете перетащить учителя и расставить всех в нужном порядке.

Управление школой: Сортировка учителей

	Фамилия, имя, отчество	Уроки
	Альшевская Э. С.	Биология, География, Математика, Русский язык
	Баранова А. С.	Англ. яз., Физика
	Мелинг М. В.	Англ. яз.
	Миногарова М. И.	Естествознание, ИЗО, История, Литература, Математика, Труд

Заполнить нагрузку можно не только по учителям, но и по отдельным классам, нажав на нужный класс в шапке таблицы:

Учебная нагрузка 6Б от 1 сентября

Выберите дату для начала работы с редактором нагрузки.

Предметы для всего класса:

№	Предмет	Учитель	Кабинет
1.	Биология	Косырева Б. К.	Спортзал
2.	География	Безлюдова И. О.	Актовый...

Table with columns: 6Б, 7А, 7Б, 8А. Rows include teachers and subjects like Биология, География, Химия, Физика.

Вакансии

В разделе учебная нагрузка вы можете формировать список вакансий.

ВНИМАНИЕ!

Вакансию нужно создавать в том случае, когда в школе свободно место учителя, на котором есть нагрузка. На вакансию вы сможете ставить замены и нагрузку по классам, как и на обычного учителя. После того, как учитель по данному предмету появится, нагрузку необходимо перенести на появившегося учителя, а вакансию удалить.

Шаг 1. После нажатия кнопки «Настройки» – «Список вакансий», выберите «Добавить вакансию».

← Учебная нагрузка

Добавить вакансию

Шаг 2. Добавляем описание вакансии (например, название предмета), нажимаем функцию «добавить».

Описание вакансии:

Химия

Добавить

После этого в учебной нагрузке в конце списка мы увидим добавленную вакансию.

14. Щипцов А. Б.	Информатика						1
	Математика						1
	Труд						
	Англ. яз.						
	Русский язык +						
15. Вакансия (Химия)	+						

Шаг 3. Удалить вакансию можно в том же разделе «Список вакансий».

Учебная нагрузка

Обучение на дому и семейное обр.

Аттестация

Управление школой: Вакансии

Вакансия

[Вакансия \(Химия\)](#)

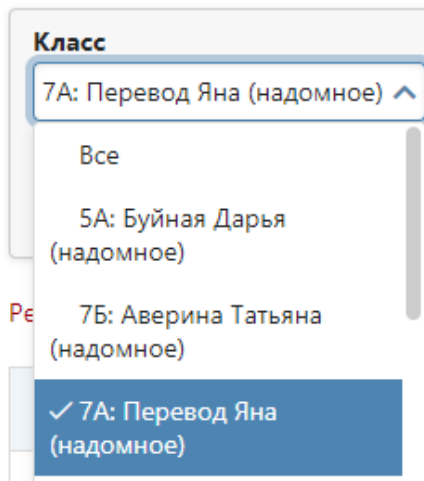


Обучение на дому и семейное образование

Чтобы редактировать нагрузку для учеников на надомном и семейном обучении, выберите ученика из списка.

ВНИМАНИЕ!

Принадлежность ученика к той или иной форме обучения устанавливает администратор журнала или секретарь при добавлении персональной информации ученика.



После выбора ученика нажмите на ссылку «Редактировать учебную нагрузку класса».

Учебная нагрузка: **обучение на дому и семейное образование**

Класс

10Б: Кузьмин Илья (надомное) ▾

Урок

Все ▾

Учитель

Все ▾

X Класс: 10Б: Кузьмин Илья (надомное)

[Редактировать учебную нагрузку класса](#)

1-4 из 4

Урок	Класс	Группа	Учитель	Нагрузка	История
Алгебра	10Б: Кузьмин Илья	Весь класс	Арина Варвара Юрьевна	100	
Английский язык II	10Б: Кузьмин Илья	Весь класс	Афонова Анастасия Витальевна	200	

Выберите учителя, урок. Если предмет является интегрированным, поставьте галочку. Добавьте нужное количество предметов. Сохраните изменения.

Учебная нагрузка 7А: Перевод Яна от

Выберите дату для начала работы с редактором нагрузки.

Предмет	Учитель	Кабинет	2 предмета	Кол-во часов в год	Интегр.
1. Биология ▾	Пневская А. П. ▾	- ▾	<input type="checkbox"/> Предмет 1 ▾ <input type="checkbox"/> Предмет 2 ▾	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
2. География ▾	Балас Ю. А. ▾	- ▾	<input type="checkbox"/> Предмет 1 ▾ <input type="checkbox"/> Предмет 2 ▾	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>

[Добавить предмет](#)

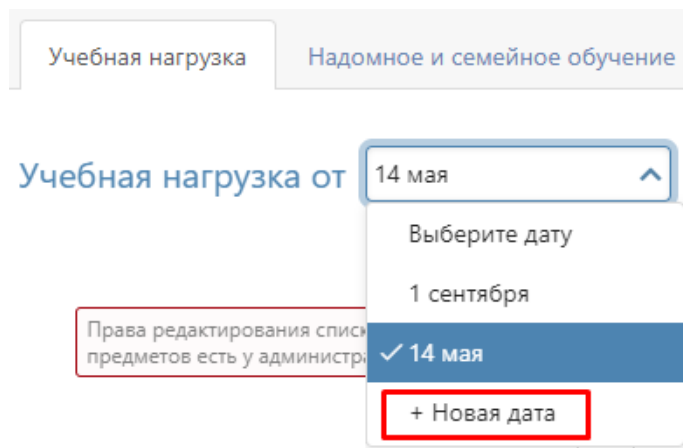
[Сохранить](#)

[Отмена](#)

Изменение нагрузки в течение года (замена учителя)

Если в течение учебного года нагрузка по предмету была передана другому учителю, необходимо выполнить следующие действия.

1) В разделе "Учебная нагрузка" указать новую дату - это дата, когда нагрузка перешла новому учителю.



2) Не удаляя нагрузки у старого учителя, необходимо указать нагрузку по предмету новому учителю. Система уведомит Вас о том, что предмет закреплен за другим преподавателем, вы подтвердите, что хотите заменить его.

2. Баранова А. С.	Физика								
	Англ. яз. +	1		2		1			
3. Мелинг М. В.	Англ. яз. +		1	1	1				
4. Миногарова М. И.	Естествозна...		1						
	ИЗО	1	1						
	История	1							
	Литература	1	1						
	Математика	1	1						
	Труд +	1	1						
5. Ступницкая В. И.	Биология								
	География								
	Естествознание								
	ИЗО								
	История								
	Литература								

Данный предмет закреплен за другим учителем:
Биология → Альшевская Э. С. (Весь класс).
 Вы уверены, что хотите заменить его?

5-10 Биология

Весь класс

2 предмета

Предмет 1

Предмет 2

Лекционно-семинарная система

Таким образом, нагрузка перейдет к новому педагогу с указанной даты.

ВНИМАНИЕ!

Не нужно предварительно снимать нагрузку со старого педагога. Система не позволит сделать это в течение учебного года, а если вы выберете дату 1 сентября и снимете нагрузку учителя от 1 сентября, пропадут все данные по предмету (расписание, планирование, оценки).

Аттестация

В данной вкладке вы можете выбрать колонки с итоговыми оценками, которые будут доступны в журнале всей школы, отдельных классов и на отдельных предметах класса.

	Внутр. экз.	Годовая	Экзамен	ОГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ (б)	ЕГЭ (п)	Итоговая	
2020/2021	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
▸ 9А	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
▾ 9Б	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Алгебра	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Столбцы на данной странице отображены в том порядке, в каком они будут отображаться в журнале во вкладке «Итоговые» в случае их активации. Местоположение столбцов влияет на расчет среднего балла в колоде «Годовая» и «Итоговая». Столбец «Внутр. экз.» учитывается при подсчете годовой отметки, которая рассчитывается как среднее арифметическое отметок за учебные периоды и за внутренний экзамен. Итоговая отметка рассчитывается как среднее арифметической годовой и экзаменационных оценок, которые стоят справа от столбца «Годовая».

Столбцы «Внутр. экз.» и «Экзамен» могут переименованы по запросу образовательной организации в службу технической поддержки.

Нагрузка по классам

Во вкладке «**Нагрузка по классам**» добавленная учебная нагрузка может быть отсортирована по классу, уроку или учителю.

При выборе конкретного класса можно внести/изменить нагрузку:

Класс

5А ▾

Урок

Все ▾

Учитель

Все ▾

✕ Класс: 5А

[Редактировать учебную нагрузку класса](#) 1-1 из 1

Урок	Класс	Группа	Учитель	Нагрузка	История
Математика	5А	Весь класс	Николаева Вера Сергеевна	0	✕

Предметы для всего класса:

Предмет	Учитель	Кабинет	2 предмета	Кол-во часов в год	Интегр.	Отч.	Проф. отч.
1. Математика ▾	Николаева В. С. ▾	- ▾	<input type="checkbox"/> Предмет 1 ▾	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Предмет 2 ▾	<input type="checkbox"/> Избыточная			

[Добавить предмет](#)

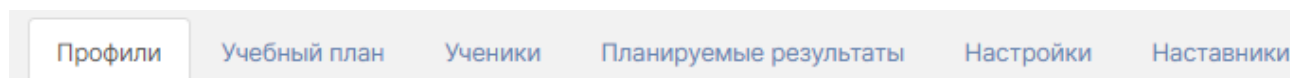
[Сохранить](#)

[Отмена](#)





Раздел «Учебный план»

В данном разделе можно сформировать перечень образовательных профилей, создать список предметов, входящих в эти профили. Предметы могут быть обязательными или изучаемыми дополнительно по выбору ученика.

Обращаем ваше внимание, что данный раздел **не является обязательным** к заполнению и никак не влияет на нагрузку, расписание, количество и состав групп в классах, это всё задается отдельно в соответствующих разделах.



Профили

Название	Сокращенное название	
Гуманитарный	Гуманитар.	 
Информационно-технологический	Инфо_Техн.	 

После формирования профилей во вкладке «**Учебный план**» необходимо создать список предметов в рамках каждого из них, указав при необходимости ограничения по сумме часов, количество часов по каждому предмету.

Параллели 1 2 3 4 5 6 **7** 8 9 10 11

Профили **Гуманитар.** Инфо_Техн. НОО(4+4) НОО_5+3 Общеобраз Соц_Линг

Филолог. Хим_Био

ОГРАНИЧЕНИЯ ПО СУММЕ ЧАСОВ

от до часов

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ

Выберите з...

[+ Добавить урок](#)

ГРУППЫ ПО ВЫБОРУ

[Удалить группу](#)

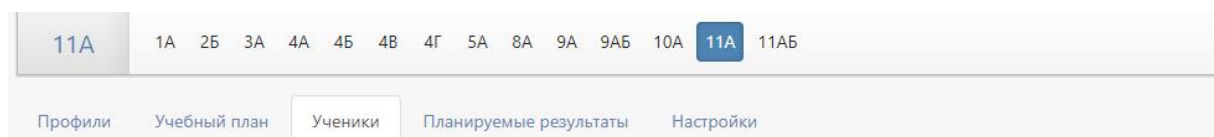
От до обязательных предметов

Выбер...

[+ Добавить урок](#)

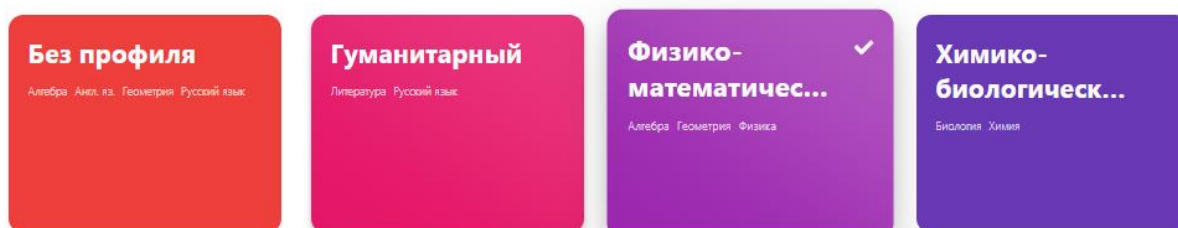
[+ Добавить группу](#)

После создания профилей и предметов для каждого ученика во вкладке «Ученики» формируется учебная программа с учетом обязательных предметов и тех предметов, которые ученик выбрал самостоятельно (их может отметить не только завуч, но и сам ученик в своем личном кабинете).



Выбор предметов. 11А: Акинина Софья

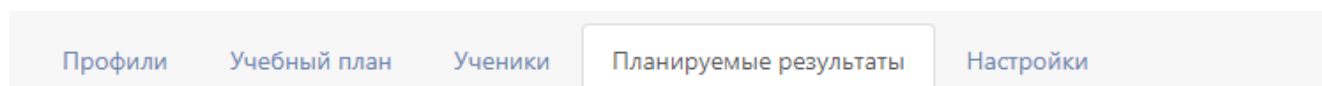
1. Профиль



2. Обязательные предметы



Во вкладке «Планируемые результаты» по каждому предмету можно указать планируемый результат, к которому должен стремиться ученик. Эти плановые результаты сможет видеть сам ученик и учителя в журнале, выведя у себя в настройках соответствующую колонку.



Планируемые результаты. 11А: Акинина Софья

Выберите ожидаемый результат освоения предметов

Предмет	Уровень освоения	Планируемый результат
Алгебра	Углубленный уровень	<input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
Геометрия	Углубленный уровень	<input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
Физика	Углубленный уровень	<input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5

Во вкладке «**Настройки**» можно указать период, до которого должны быть выбраны предметы и планируемые результаты у каждого ученика.

Профили Учебный план Ученики Планируемые результаты **Настройки**

Настройки

Запретить выбор предметов ученикам после

Запретить выбор планируемых результатов ученикам после

Скрыть уровни освоения в Планируемых результатах

Наставничество

Наставничество – это функционал для сотрудника организации, дающий доступ к дневникам отдельных учащихся. Добавление роли осуществляется администратором журнала в разделе Управление школой – Сотрудники, а выбор подопечных делается в Учебном плане.

Наставники	Ученики
<input type="radio"/> Николаева Вера Сергеевна	<input type="text" value="1 сентября"/> <input type="text" value="3А"/>
	<input type="radio"/> Бекетов Иван Николаевич
	<input type="radio"/> Глушков Илья Павлович
	Наставник: Николаева В. С. <input type="button" value="✖"/>

История назначения всех наставников доступна по кнопке "Посмотреть историю", на открывшейся странице нужно указать класс и ФИО ученика для просмотра информации о его наставнике и периоде назначения.

Период	Наставник
<input type="text" value="3А"/>	<input type="text" value="Глушков Илья"/>
1 сентября 2019 ↔ 7 августа 2020	Николаева В. С.

Сотрудник с ролью наставника будет иметь доступ к просмотру дневника своего подопечного аналогично роли родителя ([инструкция](#)). Помимо дневника сотруднику будет доступен раздел АРМ Наставник, в котором можно посмотреть изменение категории успеваемости ученика (подраздел «Мониторинг») и перейти к журналу посещаемости и отчету по посещаемости (подраздел «Отчеты»). В журнале посещаемости можно посмотреть отмеченные пропуски уроков, отметить пропуски и указать причину пропусков.

Раздел «Замены»

В данном разделе завуч может просмотреть список всех замен, сортированных помесячно, добавить или отредактировать данные по замене, напечатать журнал замен, снять таблицу замен.

Классный журнал ▾ **Расписание** **Замены**

Все

Начальная школа 1А 2Б 3А 4А 4Б 4В 4Г

Основная школа 5А 8А 9А 9АБ

Средняя школа 10А 11А 11АБ

Учитель замененный: Все учителя ▾

Учитель заменяющий: Все учителя ▾

+ Снять таблиць замен

Печать отчета

+ Добавить замену

Дата	Замененный	Урок (№)	Класс	Причина	Заменяющий	Урок
октябрь	замен: 2, из них: замена с оплатой — 2, замена без оплаты — 0, совмещение групп (50%) — 0, отмена урока — 0					
01.10	Бададян Ю. О.	Химия (5)	11А		Милосердов Е. Н.	Физ. культура
04.10	Бададян Ю. О.	Природоведение (2)	5А		Калиткина Е. Г.	Природоведение

Для добавления замены нажмите на кнопку «Добавить замену», выберите дату, когда будет проведена замена, и заменяемого учителя.

Дата: 13 мая 2019

Учитель: Ахмеров С. В. ▾

Добавить замену

Откроется страница с расписанием учителя на выбранную дату. В графе «Урок» можно выбрать предмет, который будет проводиться вместо заменяемого. Если урока не будет, нужно выбрать «Отмена урока» в конце выпадающего списка с предметами.

Добавление замены: Николаева В. С.

← Выбор даты и учителя

Причина пропуска уроков:

Вторник / 18.05	?	Ауд.	Урок	Преподаватель	Ауд.	Примечания
1.	9А	Алгебра	<input type="checkbox"/>	Нет замены ▾ <input type="checkbox"/> Совм. групп (50%) Без оплаты	По расп. ▾	<input type="text"/>
1.	9Б	Алгебра	<input type="checkbox"/>	Нет замены ▾ <input type="checkbox"/> Совм. групп (50%) Без оплаты	По расп. ▾	<input type="text"/>

По расписанию ▾

Найти

✓ По расписанию

Предметы

- Алгебра
- Биология
- Геометрия
- Математика

Отмена

Отмена урока

Снять замены учителя

Если класс делится на группы, у вас есть возможность поставить разные предметы и учителей в разных группах.



ВНИМАНИЕ! Галочка справа от названия предмета в графе **ставится в следующих случаях:**

- При замене предмета, который преподается в целом классе, на предмет, который преподается по группам: чтобы выбрать нужные группы для предмета по замене.
- При замене предмета, который преподается по группам, на предмет, который тоже преподается по группам, но состав учеников этих групп различается (разные типы разбиений): чтобы выбрать группы того предмета, которым заменяют.

Также вы можете галочками выставить совмещение групп и/или указать, что замена будет проводиться без оплаты. В двух последних графах вы можете указать кабинет, в котором будет проходить замена и, если необходимо, примечание.

При добавлении замен завуч может указать причину замены.

При замене урока другим предметом оба журнала будут перестроены (например, при замене алгебры литературой в журнале литературы появится новая колонка за эту дату, а в журнале алгебры колонка за эту дату исчезнет). При замене тем же предметом заменяющему учителю будет предоставлен доступ в журнал того класса и предмета, в котором он проводит замену, на период, установленный завучем в разделе **АРМ Завуч – Настройки – Журнал – Выставление оценок**.

Вы можете воспользоваться кнопкой «Снять табель замен» (доступно только в расширенном пакете АРМ Завуч), после чего система посчитает все проведенные замены с последнего снятия табеля. Табель замен обычно передают в бухгалтерию. После снятия табеля в списке замен появляется соответствующая запись со ссылкой «подробнее» для ознакомления с табелем.

17.05	Артурья А. П.	Математика (2)	4А – Д.	болеет	Балас Ю. А.	Математика
-------	---------------	----------------	------------	--------	-------------	------------

Табель замен снят 8 мая → [подробнее](#)
 Всего замен — 0, из них: замена с оплатой — 0, замена без оплаты — 0, совмещение групп (50%) — 0, отмена урока — 0

[✕ Удалить](#)

ВНИМАНИЕ! После снятия табеля замены невозможно отредактировать. Табель замен можно удалить при помощи кнопки «Удалить», тогда замены станут доступны для редактирования за период с даты предыдущего табеля замен.

Также здесь вы можете воспользоваться кнопкой «Печать отчета», которая сформирует печатную версию журнала замен за весь период обучения в формате PDF.

А при помощи кнопки со значком принтера права от списка замен можно сформировать печатную версию журнала замен за конкретный месяц. Просмотреть подробный список замен, проведенных за месяц, можно нажав на стрелку слева от месяца.

Дата	Замененный	Урок (№)	Класс	Причина	Заменяющий	Урок
▶ октябрь	замен: 2, из них: замена с оплатой — 2, замена без оплаты — 0, совмещение групп (50%) — 0, отмена урока — 0					

Раздел «Контрольные работы»


График КР

В этой вкладке вы можете видеть график контрольных работ в виде календаря или сводной таблицы для всей школы и при необходимости удалять отдельные контрольные работы.

График КР Норма КР Выходные Протоколы IV четверть

График контрольных работ **Нажмите на КР, чтобы ее удалить** Календарь Сводная таблица

Апрель

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6	7
Контрольная работа Текущая Математика/Артурия А. П.	3А	Контрольная работа Текущая История/Артурия А. П. 					
		Контрольная работа Текущая Всеобщая история/ Артурия А. П.					

Норма КР

В таблицу вы можете вписывать количество контрольных работ, разрешенных в год по данному предмету у данного класса (и по группам, если класс на них разделен).

В данном случае мы проставили норму контрольных работ для Группы 2 класса 9Б по английскому языку – 5. Это означает, что учитель английского языка не сможет поставить шестую контрольную работу для данной группы в графике контрольных работ на текущий учебный год.

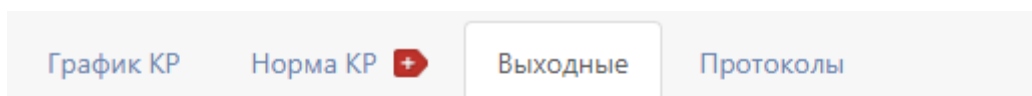
График КР **Норма КР** Выходные

	Алгебра	Англ. яз.	Биология	Геометрия	Итого
9Б Гр 2		5			5
Гр 1					
9Б					

ВНИМАНИЕ! В данную таблицу попадают только те предметы, которые добавлены в разделе АРМ Завуч – Настройки – График КР.

Выходные

В этой вкладке вы можете установить день без контрольных работ для всей школы, и ни один учитель не сможет поставить КР в указанный день. Для этого выберите дату и впишите название. Здесь же вы можете удалить выходной для КР, нажав на крестик.



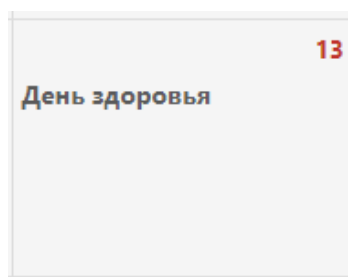
Планирование контрольных работ: Выходные для КР

В указанные учебные дни учителя не смогут запланировать контрольную работу. Например, это могут быть дни здоровья или дни проведения общешкольных мероприятий.

13 сен – День здоровья ✕

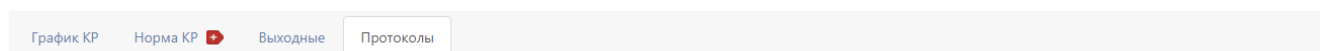
...	Название	+ Добавить
-----	----------	------------

В графике КР выходной день будет неактивен.



Протоколы

В данном разделе можно сформировать шаблоны для анализа контрольных работ с использованием КЭС и КПУ (при помощи кнопки «Создать шаблон»), либо редактировать уже созданные шаблоны. Шаблоны будут доступны учителям-предметникам при осуществлении анализа работ в разделе **Журнал – КР**. Подробнее об анализе КР с использованием КЭС и КПУ читайте в отдельной [инструкции](#).



Шаблоны протоколов

Создать шаблон

Название	Урок	Параллель	Справочник	
1. Тестовый протокол	Биология	7	ФИПИ	✕
2. 1	История России	10	МЦКО	✕

Раздел «Проверка журналов»

В данном разделе завуч может добавить запланированные проверки журналов, обозначив интересующие классы, тему проверки и цель. Учителя выбранных классов увидят в себя в журнале запланированную проверку.

Дата: Номер проверки:

Тема: Цель:

Проверки журналов

Дата	Тема, Цель проверки	
1 окт 2018 г.	№1 Проверка заполнения журналов Цель проверки: Проверить заполнение журналов Классы: 1А, 2А, 3А, 4А, 4Б, 4В, 5-10, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 9Б, 10-1, 10А, 11А, 11Б	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>

Раздел «КТП»

Все календарно-тематические планы, загруженные учителями, отображаются в данном разделе. Для просмотра списка планов нужно выбрать интересующую параллель классов и предмет.

9-ые классы 9-ые 11-ые

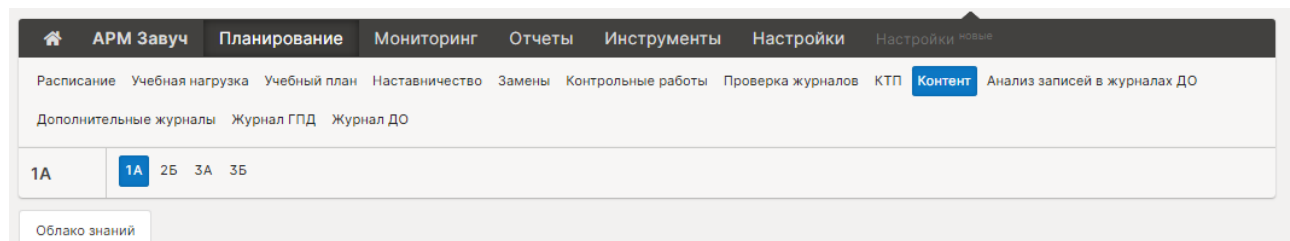
Список учебных планов

Название	Параллель	Дата создания	Автор	Используется	
тестовый план	9	18.08.2021	Николаева В. С.	1	9Б - Весь класс <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>
тестовый план	9	18.08.2021	Николаева В. С.	0	Выберите значение <input type="button" value="v"/>

В таблице можно изменить название плана или удалить его, а также присвоить его классу или открепить от класса. При нажатии на название плана откроется сам календарно-тематический план.

Раздел «Контент»

Здесь можно настроить соответствия между предметами каждого класса и обучающими курсами поставщика контента (по умолчанию доступно «Облако знаний» от Физикон Лаб, также может быть доступен подраздел МЭО при наличии контракта с регионом или с образовательной организацией).

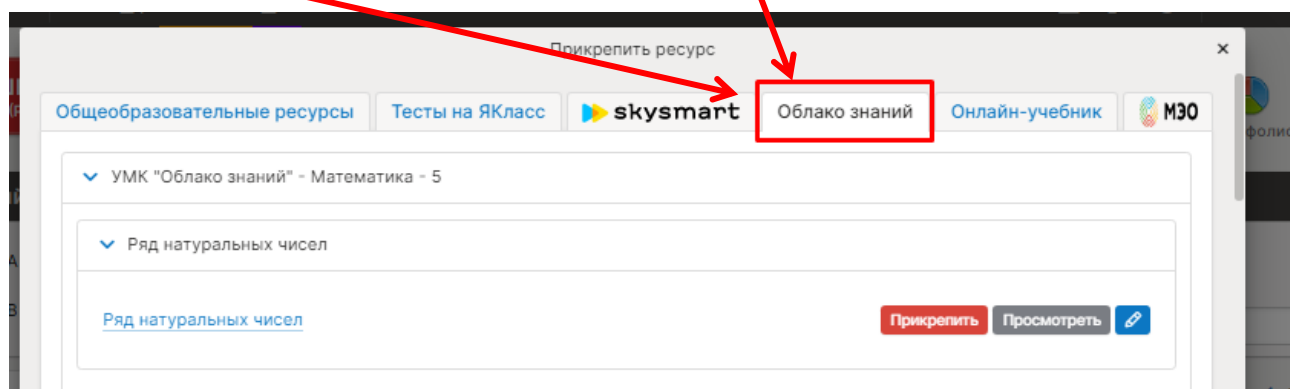
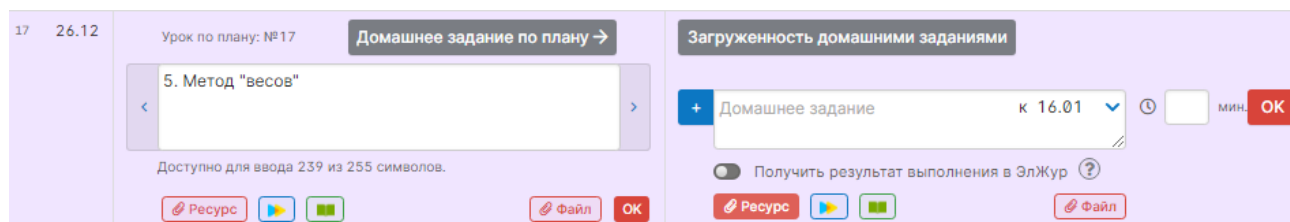


Контент: Облако знаний

Проставить соответствия автоматически

Предмет	Класс	Группа	Учитель	Программа
Алгебра	1А		Ибадлаев тт Матвей Аликсеевич	Найти
Алгебра и НА	1А		Ибадлаев тт Матвей Аликсеевич	УМК "Перспектива" - Литературное чтение - 1 УМК "Школа России" - Литературное чтение - 1
Инф. и ИКТ	1А		Ибадлаев тт Матвей Аликсеевич	УМК Г. В. Дорофеева ("Перспектива") - Математика - 1
Информатика	1А		Ибадлаев тт Матвей	

После настройки соответствий у учителей в журнале в разделе «Ресурсы» появится возможность прикладывать к теме урока и к домашнему заданию ресурсы выбранного поставщика контента.



Анализ записей в журналах ДО

В разделе представлена сводная таблица с перечнем всех дополнительных журналов, количеством учеников, зачисленных на занятия в рамках каждого журнала, количество записанных тем в каждом журнале с возможностью детального просмотра данных по каждому предмету. Данные можно сортировать по классам, звеньям, в произвольной форме при помощи фильтра над таблицей.

Средняя школа

Звено ▼

5А — 9Г

10А — 11Г

Анализ записей в журналах ДО

Название журнала	Учеников	Записей
Практикумы	0	0
Факультативы	145	174
Кружки	34	
УИР	0	
Консультации	410	
Итого	467	

[📄 Скачать Excel](#)

По классам

По предметам

✕

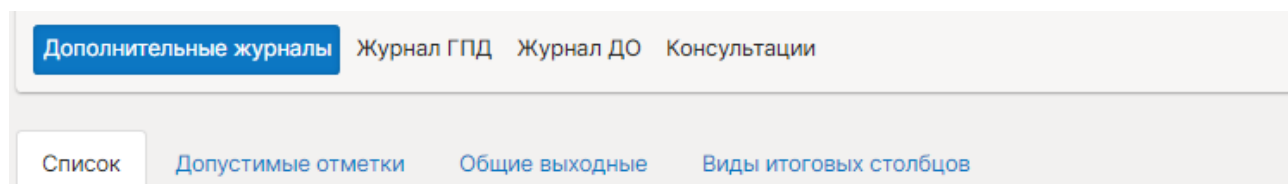
6Б: 4	Английский: 15	
6В: 4	Информатика: 30	
6Г: 6	История и обществознание: 101	
5В: 1	Физика: 28	
8А: 9		
8В: 2		
8Б: 13		
8Г: 6		
9А: 48		
9Б: 25		
9Г: 23		
9В: 32		
7А: 1		

Раздел «Дополнительные журналы»

В разделе **Дополнительные журналы** вы можете сформировать журналы для занятий второй половины дня.







В системе предусмотрено 3 типа таких журналов:

- доп. образования (добавление предметов, по которым ведутся занятия, и групп учеников),
- ГПД (формирование групп продленного дня),
- консультаций (формирование предметов и групп с возможностью самостоятельного добавления учителем учеников в свои группы).



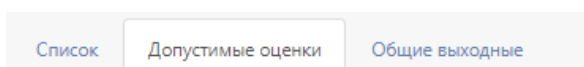
Дополнительные журналы

Здесь вы можете редактировать и добавлять журналы доп. образования и групп продленного дня.


Название	Тип	Название в печатной версии	
Журнал ГПД	Группы продленного дня	Журнал группы продленного дня	 
Журнал ДО	Дополнительное образование	Журнал внеурочной деятельности	 
Консультации	Консультации	Журнал консультаций	 


[+ Добавить](#)

По умолчанию в системе уже созданы журнал ДО и журнал ГПД. В разделе «Дополнительные журналы» можно добавить любое количество журналов, а также **настроить допустимые оценки**, как для всех дополнительных журналов, так и для каждого в отдельности.



Дополнительные журналы: [Допустимые оценки](#)

Оценки по умолчанию 1, 2, 3, 4, 5, Н 

Оценки по журналам 

Также здесь можно настроить **единые выходные и каникулярные дни** (раздел «**Общие выходные**»), поскольку на данные журналы **не распространяется действие календаря** учебного года, настроенного для классов. При необходимости выходные и каникулы можно настроить для каждого журнала индивидуально.

Если нужно добавить один выходной – ставится галочка «один день». Если нужно убрать занятия за продолжительный период (например, на каникулы), галочка убирается и указывается промежуток не учебных дней.

Дополнительные журналы: **Задайте праздники/выходные — Общие выходные**

Здесь вы можете добавлять, изменять и удалять праздники/выходные (дни, в которые не проводятся занятия) в журнале ДО.

<input checked="" type="checkbox"/>	один день	<input type="text" value="4 ноября"/>	<input type="text" value="День народного единства"/>
<input type="checkbox"/>	один день	<input type="text" value="1 января"/>	— <input type="text" value="10 января"/>
<input type="text" value="Новогодние каникулы"/>			
<input type="button" value="+ Добавить"/>			

Перенос занятий

Все занятия журнала ДО будут перенесены на новую дату.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="23 февраля"/>	→	<input type="text" value="26 февраля"/>	<input type="text" value="День защитника Отчества"/>
<input type="button" value="+ Добавить"/>				
<input type="button" value="Сохранить"/>				

На вкладке **Виды итоговых столбцов** вы можете добавить виды столбцов для проставления аттестационных оценок в дополнительном журнале.

Доступные виды итоговых столбцов

Добавьте виды итоговых столбцов и укажите дату начала выставления оценок.

Название	Дата выставления	Активность	?
<input type="text" value="I четверть"/>	<input type="text" value="30 октября"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text" value="II четверть"/>	<input type="text" value="28 декабря"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="button" value="+ Добавить"/>			

Настройка журналов доп. образования и групп продленного дня

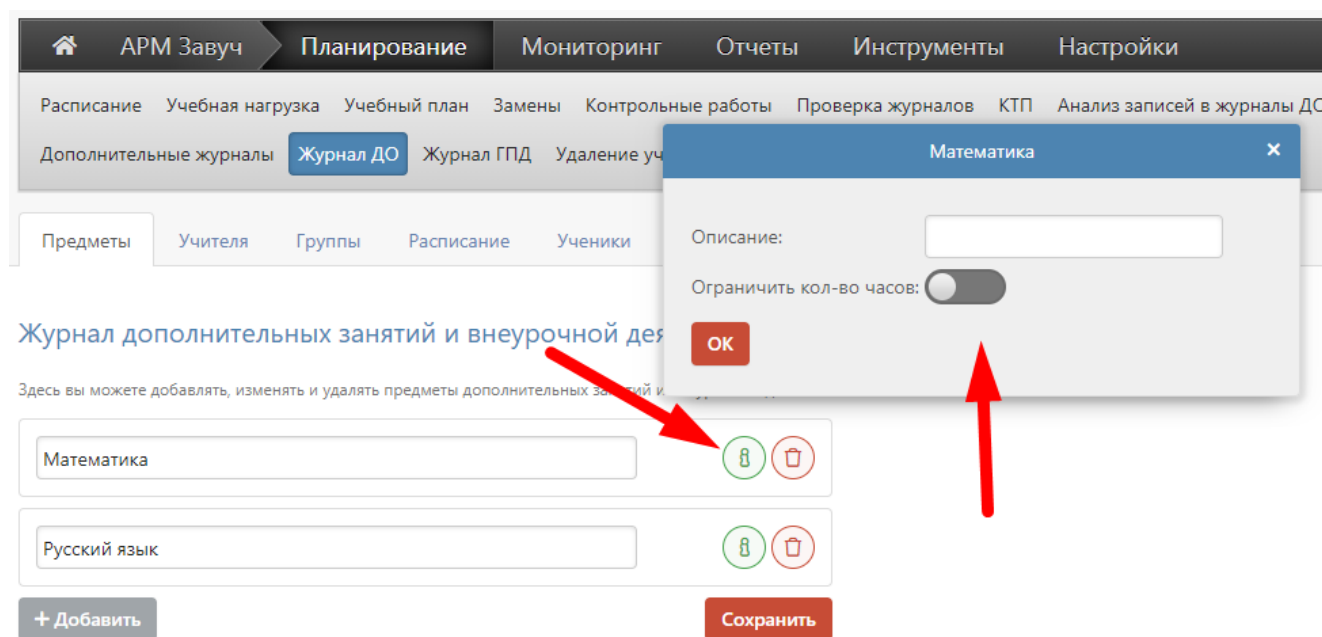
Настройка журналов дополнительного образования, групп продленного дня и других дополнительных журналов осуществляется в отдельных разделах.

Журнал ДО

Поэтапно рассмотрим процесс формирования журнала ДО.

1. Вкладка **Предметы**

Первоначально вписываем названия предметов, далее нажимаем на кнопку «Добавить». Каждому предмету можно добавить описание и при необходимости ограничить максимальное количество часов в учебном году (в этом случае независимо от расписания в журнале не будут появляться уроки сверх обозначенного количества). Перед тем, как перейти на другую вкладку, необходимо нажать «Сохранить».

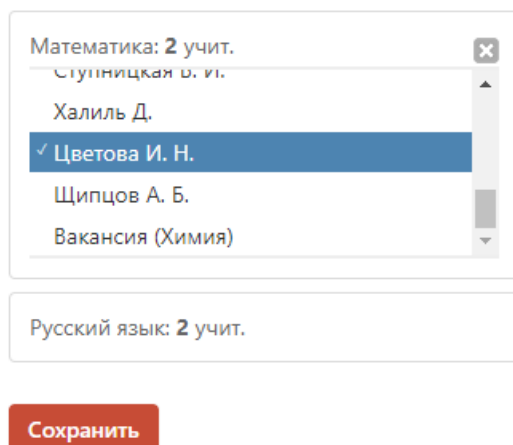


2. Во вкладке **Учителя** выбираем каждому предмету своих учителей или учителя. Выбранные учителя будут выделены синим цветом.

Не забывайте нажать кнопку «Сохранить» перед тем, как перейти на следующую вкладку.

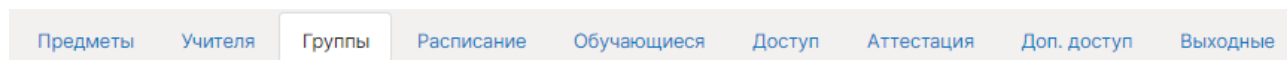
Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Задать список учителей**

Здесь вы можете изменять список учителей во дополнительных занятиях и внеурочной деятельности. Для редактирования нажмите на название урока



3. Вкладка **Группы**


Вводим названия групп – полное и краткое. При необходимости указываем параллель (или диапазон параллелей) классов, ученики которых будут включаться в группу. Если параллель не выбирать, можно будет зачислить учащихся из любого класса. Нажимаем «Сохранить».



Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Создайте группы**

Для каждого предмета вы можете создать несколько групп. Здесь вы можете редактировать названия групп, позже вы сможете записать обучающихся в них. В первое поле введите полное название группы, во второе - короткое название из 3-5 символов.

Кройка и шитье

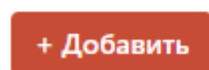
Название	Сокр. название	Параллели
<input type="text" value="Кройка и шитье"/>	<input type="text" value="дев."/>	5 <input type="button" value="v"/> - 9 <input type="button" value="v"/>
		
<input type="button" value="+ Добавить"/>		

4. Вкладка **Расписание**

Создаем расписание, нажав на кнопку «Добавить». Вводим стартовую дату расписания занятий.

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Список расписаний**

Здесь вы можете создавать и изменять расписания журнала дополнительных занятий и внеурочной деятельности.



Вводим расписание каждой группе. Выбираем группу, день недели, время занятий и учителя. Если вы продолжаете вводить расписание для других групп или дней недели, нажмите на «+», таким образом вносится расписание каждой группе. **После завершения необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы.**

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: [Настройте расписание](#)

[Вернуться к списку](#)

Здесь вы можете изменять расписание дополнительных занятий и внеурочной деятельности. Чтобы добавить занятие, нажмите на кнопку **Добавить**. Для редактирования нажмите на соответствующую строку.

Расписание от:
 Комментарий:

Кройка и шитье + добавить

гр. Кройка и шитье – понедельник 15:00 → 16:00 – Николаева В. С. 123

Предмет: Кройка и шитье

Группа: Кройка и шитье

День недели: понедельник

Время: 00:00 → 00:00

Учитель: Выберите учителя

Кабинет:

Сохранить +

Сохранить **Отмена**

Внесенное расписание можно редактировать или копировать на новую дату, в случае если позднее в сформированном расписании произошли изменения.

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: [Список расписаний](#)

[Конфликты](#)

Здесь вы можете создавать и изменять расписания журнала дополнительных занятий и внеурочной деятельности.

от 1 января **Редактировать** Копировать

[+ Добавить](#)

Нажав на кнопку [Конфликты](#), вы можете просмотреть конфликты по расписанию второй половины дня. Под конфликтами подразумевается ошибочное назначение ученику двух и более занятий в одно и то же время. Данный раздел покажет вам список таких ситуаций.

Конфликты присутствуют в других расписаниях : [3 сентября](#) · [1 января](#) · [21 января](#)

[Список расписаний](#) · [Редактировать расписание](#) · [Запись учеников в группы](#) · [Конфликты учителей](#)

	Русский и литература рабв	Биология ДВИ
Чт	14:40 → 17:15	15:40 → 16:25
Ученики	Нестеренко Алёна 11Б	
	Панова Татьяна 11Б	
	Скаковский Никита 11Б	
	Фомина Мария 11Б	

5. Вкладка **Обучающиеся**

Выберите дату для зачисления или перевода учеников в группы, запишите номер приказа и дату приказа.

Предметы
Учителя
Группы
Расписание
Обучающиеся
Доступ
Аттестация
Доп. доступ
...

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: Запишите обучающихся в группы

Дата для перевода:

Здесь вы можете записать обучающихся в группы для журнала дополнительных занятий и внеурочной деятельности. Для редактирования списка группы, нажмите на нужную строку

Номер приказа
Дата приказа

Кройка и шитье

Кройка и шитье: 1 уч.

Чтобы зачислить учеников, нажимаем на группу (в иллюстрации это «Математика»). Выбираем класс (ученики могут быть из разных классов) и зачисляем учеников. Чтобы зачислить всех учеников из данного класса, необходимо нажать на кнопку «Добавить всех». Далее нажимаем «Сохранить». После этого наполняем другие группы учениками по тому же принципу.

Кройка и шитье - Кройка и шитье ✕

Выбранные обучающиеся: 1

Выберите класс:

Антонов Антон Антонович

Иванов Иван Иванович

✓ Кузьмина Ксения Константиновна

Петров Петр Петрович

+ добавить всех

Выбранные обучающиеся:

9А Класс

Кузьмина Ксения Константиновна

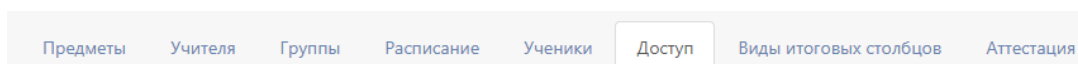
→

Сохранить

Чтобы отчислить ученика, нужно проделать идентичную процедуру: в разделе ученики выбрать дату для перевода, соответствующую дате отчисления, дату и номер приказа, нажать

на группу, затем нажать на ФИО отчисляемого ученика в правом столбце, где отображаются ранее выбранные ученики.

6. На вкладке **Доступ** необходимо открыть доступ к журналу учителям.



Управляйте доступом в журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности

В данный момент **доступ закрыт**

Открыть доступ

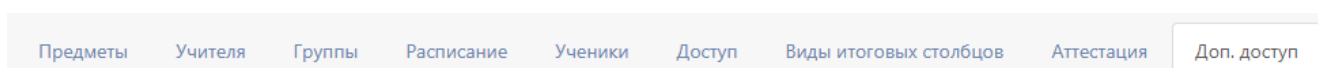
7. На вкладке **Аттестация** вы можете выбирать столбцы для аттестации для отдельных предметов и групп.

Назначение аттестации по предметам и группам

Выберите итоговые столбцы, доступные в отдельных журналах дополнительного образования и внеурочной деятельности.

	Итоговая	
2018/2019	✓	✓
▸ Codewards	✓	✓
▸ Science	✓	✓

8. На вкладке **Доп. доступ** вы можете добавить доступ в журнал второй половины дня учителям, которые не имеют основную нагрузку по предмету, чтобы они тоже могли заполнять журнал.



Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Задайте доп. нагрузку для учителей**

Здесь вы можете добавлять, изменять и удалять доп. нагрузку (доступ) для учителей в журнале дополнительных занятий и внеурочной деятельности.

Предмет	Группа	Учитель
---------	--------	---------

+ Добавить **Сохранить**

9. На вкладке **Выходные** вы можете добавлять, изменять и удалять праздники/выходные (дни, в которые не проводятся занятия) и каникулы в занятиях ДО. Помимо праздников, сюда необходимо добавить все каникулы, в том числе летние, если во время каникул не проводятся дополнительные занятия.

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Задайте праздники/выходные**

Здесь вы можете добавлять, изменять и удалять праздники/выходные (дни, в которые не проводятся занятия) в журнале ДО.

+ Добавить

Перенос занятий

Все занятия журнала ДО будут перенесены на новую дату.

+ Добавить

Сохранить

Нажав на кнопку «Общие выходные», вы можете задать выходные, которые будут применяться ко всем дополнительным журналам.

Общие выходные

Журнал ГПД

Журнал группы продленного дня настраивается по такому же алгоритму, что и Журнал дополнительного образования.

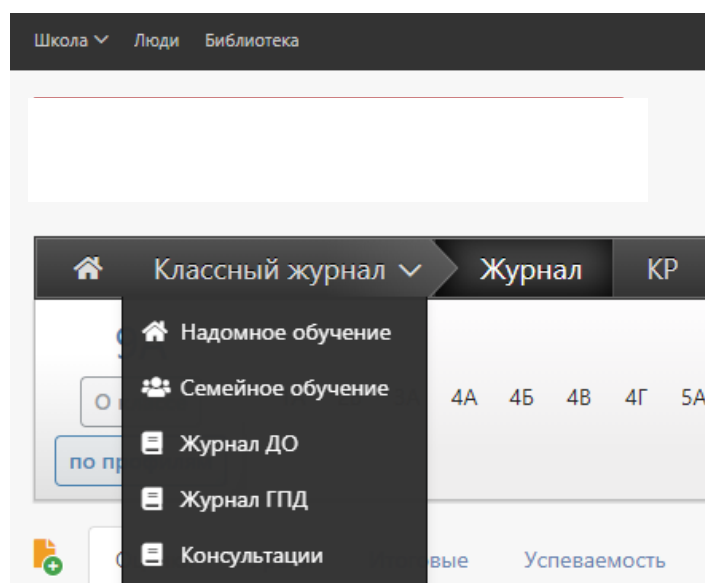
Журнал консультаций

Журнал настраивается по такому же алгоритму, что и Журнал дополнительного образования, разница заключается лишь в том, что учитель имеет возможность самостоятельно редактировать в нем список учащихся при помощи специальной кнопки.



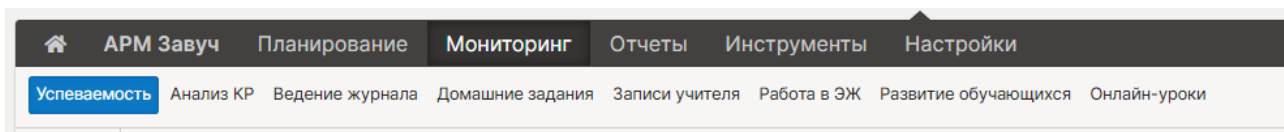
Как перейти в журнал доп. образования?

Переход осуществляется на черной панели под красным флажком. Необходимо нажать на стрелочку справа от надписи «Классный журнал».



МОНИТОРИНГ

Мониторинг учебного процесса осуществляется по нескольким направлениям, выделенным в соответствующие разделы.



Раздел «Успеваемость»

Изменение категории

В этом разделе вы увидите таблицу, в которой указан прогноз перемещения учеников в другую категорию с указанием предметов, отражающих принадлежность к категориям. Таким образом можно анализировать успеваемость в текущем учебном периоде по сравнению с предыдущим. Таблицу можно фильтровать: видеть только тех, кто понизил / не изменил / повысил категорию.

При просмотре всей информации категории подсвечиваются цветами: повышение категории – зеленым, понижение – красным.

Можно посмотреть как прогнозные показатели (на основании среднего балла учащегося), так и фактические (на основании итоговых оценок).

Изменение категории		Изменение успеваемости	Долги	Рубеж	Изменение рейтинга	Пометки
Фильтр: Все Понизили Не изменили Повысили Прогноз Факт						
Класс	Обучающийся	Старая категория			Новая категория	
1 2А	Бадарина Елена	≈3	Математика, Русский язык		≈3	Русский язык
2 2А	Бадреев Александр	≈4	Русский язык		≈4	Русский язык, Физкультура
3 2А	Бакиев Никита	4			5	
4 2А	Вейман Маргарита	4			≈4	Математика, Русский язык
5 2А	Медоева Татьяна	4			Н/А	Окруж. мир
6 2А	Франк Максим	≈4	Англ. яз., Русский язык		≈4	Англ. яз., Литер. чтение
7 2А	Шаулова Екатерина	≈3	Русский язык		4	
8 2Б	Зубакин Олег	≈4	Англ. яз., Русский язык		≈4	Англ. яз.

Изменение успеваемости

Показываются ситуации выхода из зоны реальных возможностей (пределы которой устанавливаются в настройках), при этом выходы могут быть как по средней оценке ученика, так и по конкретному предмету. Таким образом, зона реальных возможностей у каждого ученика высчитывается системой индивидуально.

Изменение категории | **Изменение успеваемости** | Долги | Рубеж | Изменение рейтинга | Пометки

Фильтр: **Все** | Понизили | Повысили | **Все** | Средняя | Предметы

Класс	Обучающийся	Предмет	Изменение ср. балла
1. 2А	Франк Максим	Физкультура	5.00 → 4.50
2. 2А	Франк Максим	Русский язык	4.57 → 5.00
3. 2А	Франк Максим	Литер. чтение	4.93 → 4.43
4. 2Б	Губанов Иван	Русский язык	3.96 → 4.40
5. 2Б	Губанов Иван	Математика	4.17 → 4.71
6. 2Б	Губанов Иван	Информатика	4.10 → 4.50

Долги

В данном разделе собираются данные по пропущенным контрольным работам и полученным неудовлетворительным оценкам каждого ученика по каждому предмету.

Фильтр **Все** | Двоек за к/р | Пропусков к/р | **Двоек**

Класс	Обучающийся	Двоек за к/р	Пропусков к/р	Двоек
1 4А	Орлов Максим			Англ. яз.: 1
2 4А	Павлова Гюзель			Текущие двойки: 28.07
3 4А	Тышкевич Дмитрий			

При необходимости вы можете фильтровать полученные данные и отобразить список только тех учеников, которые не присутствовали на контрольной работе, или получили двойку за контрольную. Фильтр по категории «Двоек» позволит проверить, есть ли среди текущих проставляемых оценок в журнале двойки. Наведя курсор мыши на количество двоек или пропусков по предмету, вы увидите даты уроков, за которые присутствуют долги.

Рубеж

Раздел «Рубеж» дает возможность получить сводную таблицу результатов рубежного контроля по всем классам на определенную дату.

Рубеж: + Новая дата ▾ | Первый рубеж | Снять рубеж | 📅 5 ноября

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Снятие нового рубежа или обновление старого занимает некоторое время (от нескольких минут до получаса). Вы можете покинуть страницу, а затем вернуться, чтобы ознакомиться с результатом.

Начальная школа

Звено: 2Б · 3А · 4А · 4Б · 4В · 4Г 5А · 8А · 9А · 9АБ 10А · 11А · 11АБ Все предметы

Изменение категории | Изменение успеваемости | Долги | **Рубеж** | Изменение рейтинга | Пометки

Рубеж: Первый рубеж (5 ноября) Обновить рубеж

	Алгебра	Англ. яз.	География	Инф. и ИКТ	История	Литература	Окруж. мир	Природоведен	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура	Геомерия	Дочерний 2	Черчение	Математика	Итого	
1 3А	—	—	—	—	—	—	4.21	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4.21
2 4А	—	—	—	—	—	4.4	4.15	—	—	4	—	—	—	—	—	—	—	4.15
4 2Б	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0

[Распечатать](#) [Excel](#)

Изменение рейтинга

В разделе представлена сводная таблица, содержащая список классов или учеников, у которых изменился рейтинг или средний балл. При просмотре данных по ученикам отображается также изменение количества долгов.

Изменение категории | Изменение успеваемости | Долги | Рубеж | **Изменение рейтинга** | Пометки

Фильтр: Все Понизили Повысили По По классам По обучающимся

Класс	Изменение рейтинга	Изменение ср. балла
1. 1А	1 → 1	5.5 → 5.25
2. 2Б	4 → 5	0 → 0
3. 3А	3 → 4	4.02 → 3.94
4. 4А	2 → 2	4.44 → 4.24

Пометки

В разделе представлен отчет по [пометкам](#) всех учителей. Это Функционал, позволяющий учителям делать свои пометки в журнале, которые через назначенный промежуток времени могут преобразовываться в оценки. Набор пометок учитель формирует самостоятельно в своем журнале.

Пометка: Все Предмет: Все Класс: Все Учитель: Все Применить

1-25 из 68 1 2 3

Пометка	Предмет	Класс	Обучающийся	Дата	Учитель	Преобразование в отметку
.	Англ. яз.	1Г	Бегимова Д.	6 августа 2021 г.	Адамович М. А.	27 августа 2021 г. → 2

Раздел «Анализ КР»

Неосвоенные элементы

Вы можете посмотреть данные по тем учащимся, которые не освоили те или иные элементы содержания контрольных работ. Сначала выберите режим КЭС или КПУ. Для удобства работы со списком вы можете отфильтровать его. Выберите нужный элемент и нажмите «Применить».

Неосвоенные элементы | Освоение элементов

КЭС КПУ

Выберите нужный режим

Выберите фильтр

Нажмите "Применить"

Применить

Фильтр КЭС:

- 1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ
 - 1.1 Представление информации
 - 1.1.1 Информация. Язык как способ представления и передачи информации: естественные и формальные языки
 - 1.1.2 Формализация описания реальных объектов и процессов, моделирование объектов и процессов
 - 1.1.3 Дискретная форма представления информации. Единицы измерения количества информации
 - 1.2 Передача информации
 - 1.2.1 Процесс передачи информации, источник и приемник информации, сигнал, скорость передачи информации
 - 1.2.2 Кодирование и декодирование информации
 - 1.3 Обработка информации

				Дата работы
1.	Аль-Хе			13 ноября 2013
2.	Вайнш			22 ноября 2013
3.	Вайнш			13 ноября 2013
4.	Каплунов Егор	1.1.2	Формализация описания реальных объектов и процессов, моделирование объектов и процессов	0% 22 ноября 2013

Освоение элементов

В данной вкладке вы увидите степень освоения учащимися различных элементов. Выберите режим и форму представления данных.

Неосвоенные элементы | Освоение элементов

КЭС КПУ

Таблица Диаграмма

Выберите режим

Выберите форму представления данных

	1.1.2	1.2.2	1.3.4
1. Аль-Хелу Диана	✓	✓	0%
2. Амиров Амирхан	✓	✓	✓
3. Аров Александр			

В таблице указаны кодификаторы – для расшифровки подведите курсор к нужному.

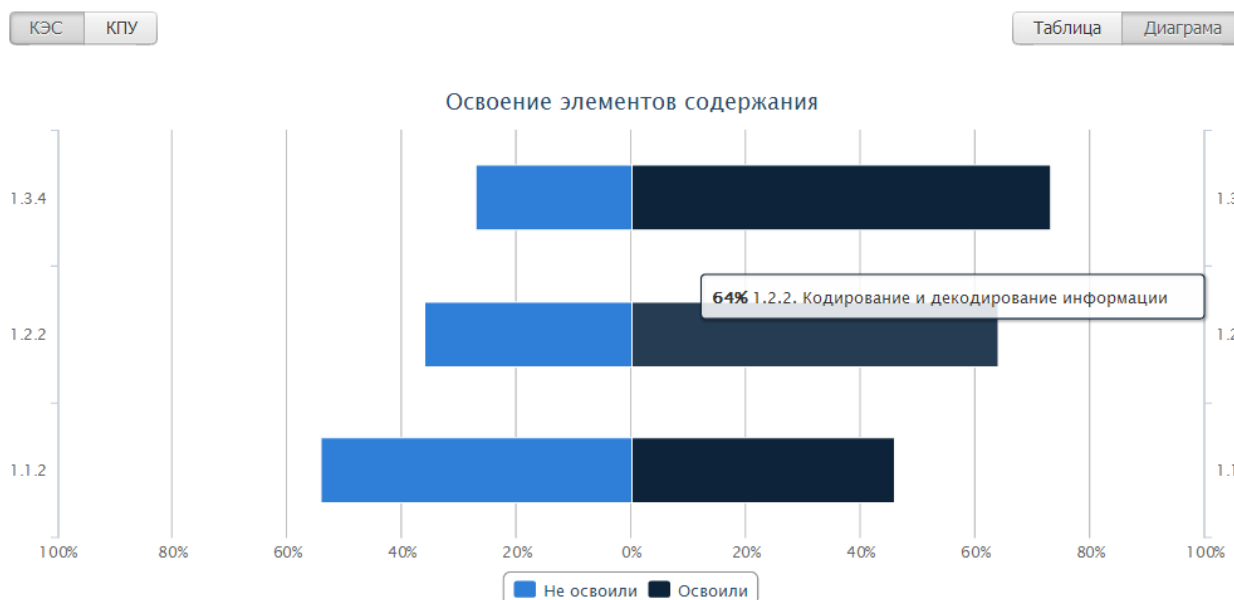
1.1.2. Формализация описания реальных объектов и процессов, моделирование объектов и процессов

	1.1.2	1.2.2	1.3.4
	✓	✓	0%

Галочка означает, что данный элемент освоен полностью, в процентах указана степень освоения, прочерки означают, что ученик не принимал участия в контрольных работах, на которых проверялся данный элемент содержания или умение.

В режиме диаграммы представлены элементы содержания (умения) и степень освоения их учащимися: с правой стороны процент освоивших, а слева – не освоивших.

Расшифровку элемента и процента вы можете получить при наведении курсора на столбец.



По учителям

В данной вкладке отображается прохождение КЭС и КПУ по учителям.

8А 5А · 5Б · 5В · 5Г · 5Д · 6А · 6Б · 6В · 6Г · 7А · 7Б · 7В · 8А · 8Б · 8В · 9А · 9Б · 10А · 11А Алгебра

Прохождение КЭС и КПУ по учителям (Алгебра, 5-9) Средние показатели Полное освоение

	В. А. В.	%
КЭС		
КПУ		
1. Уметь выполнять вычисления и	27	27
1.1.. Выполнять, сочетая устные и пи	73	73 12 / 44
1.3.. Решать текстовые задачи, вклю	20	20

Подробная инструкция о проведении поэлементного анализа КР доступна [здесь](#).

Раздел «Ведение журнала»

Прохождение программы

В данной вкладке вы можете отслеживать, как фактически выполняется программа в сравнении с плановыми показателями. Вы можете детализировать колонки «Замены», «Без темы урока», «Без дом. задания». Для детализации числа и месяца нажмите на нужную клетку. С помощью верхнего меню вы можете делать выборку данных как по классу, так и по учителю.

Прохождение программы										
Заполнение журнала										
Несвоевременные отметки										
Невыставленные итоговые										
От начала учебного периода										
От начала года										
Учитель	Класс	Положено за год	Положено по расписанию	Проведено	Замены	Положено КР	Проведено КР	Без темы урока	Без ДЗ	КТП
Алгебра										
Николаева В. С.	9А Весь класс	-	24	24	0	0	1	8	14	✓
Биология										
Николаева В. С.	9А Пр. 1	-	10	10	0	0	0	3	0	✗
Геометрия										
Николаева В. С.	9А Весь класс	-	0	0	0	0	0	0	0	✓
Математика										
Николаева В. С.	9А Весь класс	-	0	0	0	0	0	0	0	✗

Без темы урока:

1. 30 марта
2. 12 апреля
3. 12 апреля
4. 12 апреля
5. 13 апреля
6. 10 мая
7. 10 мая
8. 11 мая

[Распечатать](#) [Excel](#)
[Сформировать по всем класс...](#)

Под таблицей доступны ссылки для печати страницы с отчетом, экспорта данных страницы в Excel, а также возможность сформировать и скачать отчет с данными по всей школе.

Заполнение журнала

Раздел позволяет отслеживать незаполненные темы уроков, домашние задания и оценки по классам или учителям за выбранный учебный период по каждому предмету. Для детализации числа и месяца нажмите на нужную клетку.

Прохождение программы											
Заполнение журнала											
Несвоевременные отметки											
Невыставленные итоговые											
За год											
Незаполненные страницы журналов:											
Все		Темы		ДЗ		Отметки, пометки, Н, ОП		Отметки		Пропуски и опоздания	
По классам						По учителям					
Предмет, группа	Учитель	Без темы урока	Без ДЗ	Без отметок, пометок, Н, ОП	Без отметок	Без пропусков и опозданий					
9											
Биология Пр. 1	Николаева В.С.	32 100%	32 100%	30 94%	32 100%	30 94%					
9А											
Алгебра	Николаева В.С.	34 67%	42 82%	42 82%							

Без отметок, пометок, Н, ОП:

1. 7 сентября
2. 14 сентября

[Excel](#)

Несвоевременные отметки

В АРМ Завуч – Мониторинг – Ведение журнала во вкладке «Несвоевременные отметки» выводится отчет по тем отметкам и пропускам, которые требуют своевременного выставления, но не были выставлены в течение дня. Это отметки за работу на уроке или отметки без типа.

Типы оценок формируются учителями самостоятельно, [администрацией для всей школы](#) или для отдельных [методических объединений](#).

[Прохождение программы](#)
[Заполнение журнала](#)
[Несвоевременные отметки](#)
[Невыставленные итоговые](#)
...

Отчет по несвоевременно выставленным отметкам: от: по:

Несвоевременными считаются:
 отметки за работу на уроке, выставленные не в день проведения урока;
 отметки за письменные работы, выставленные спустя 14 и более дней после проведения урока.
 Окончание рабочего дня: 21:00.

Учитель	Класс, группа	Предмет	Отметки
Адамович М.А.	1А Шемар	Англ. яз.	5
Адамович М.А.	1Г Шемар	Англ. яз.	8
Белоусова С.Ф.	8А Ан1Т	Англ. яз.	1
Борисов Д.П.	5Б	История	17
Борисов Д.П.			
Васильженко А.А.			
Гасымов П.А.			
Гасымов П.А.	5Б	Физкультура	1

Несвоевременные отметки:
 Самовольнова Д.: 2021-06-10, 5, поставлена: 2021-06-16 18:11:16

Невыставленные итоговые

Данный отчет позволит вам отследить, кто из учителей и кому не выставил отметку за четверть/полугодие/год.

[Прохождение программы](#)
[Заполнение журнала](#)
[Несвоевременные отметки](#)
[Невыставленные итоговые](#)
...

Ученик: Предмет:


1-50 из 310

Учитель	Ученик	Класс	Предмет	Период аттестации
Вакансия А.	Бунькова И.	10А	Биология	I триместр
Вакансия А.	Должиков М.	10А	Биология	I триместр
Вакансия А.	Малахова К.	10А	Биология	I триместр
Вакансия А.	Царёв О.	10А	Биология	I триместр

Замечания по ведению

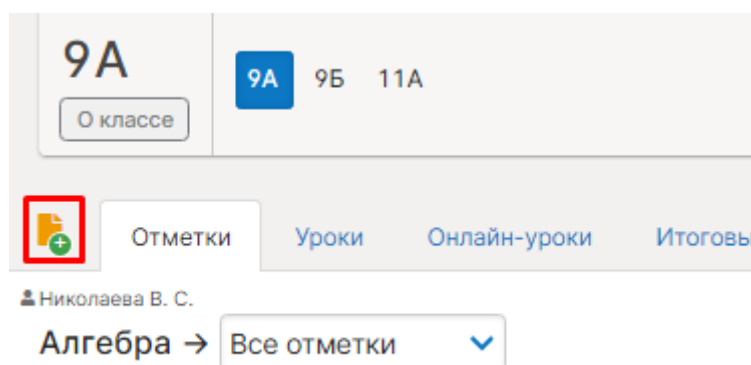
В этой вкладке вы можете просматривать, в каком состоянии находятся замечания по ведению классного журнала, которые вы оставляли учителям.

Фильтр: Все 3 Актуальные 2 Ожидают проверки 1 Новые 1 Проверены завучем 1

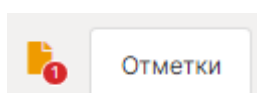
Проверка	Дата	Класс	Учитель, предмет	Замечание	Автор	Состояние
Проверка подтверждена, что замечание отработано — 	19.08	9А	Николаева В. С. Алгебра	Выставить пропуски	Николаева В. С.	не просмотрено
—	19.08	9А	Николаева В. С. Алгебра	Выставить оценки	Николаева В. С.	устранено 19.08

В таблице виден статус каждого сделанного замечания. Если учитель внес исправления, можно проверить журнал и отметить, что проблема устранена при помощи галочки слева.

Добавить замечания вы можете в журнале учителя с помощью кнопки, находящейся перед вкладкой «Отметки». Учитель в своем журнале будет видеть уведомление о новых замечаниях на такой же иконке.



Вид нового замечания у учителя:



Замечания по ведению ДО

В этой вкладке вы можете просматривать, в каком состоянии находятся замечания по ведению журналов дополнительного образования. Внесение и отображение замечаний в журналах ДО осуществляется аналогично работе с замечаниями в обычном классном журнале, что описано выше.

Раздел «Домашние задания»

В этом разделе система показывает время, отведенное учителями на домашнее задание, и подсчитывает общее время на день. Также справа указано суммарное время на выполнение ДЗ, заданного разное количество дней тому назад, сколько дней назад было задано данное ДЗ с количеством минут, чтобы вы могли оценить, обоснованно ли время для выполнения данного задания. Показатель максимального времени выставлен в соответствии с нормами СанПиН и может быть отредактирован в разделе Настройки – Журнал – Домашние задания.

Загруженность домашними заданиями
Превышение времени выполнения Д/З
Жалобы на ДЗ
Статистика жалоб

Мониторинг: **Загруженность домашними заданиями** / максимум: 210 мин. 31 мая – 5 июня ▾

31.05 · Понедельник	мин дн	Домашнее задание
1. Алгебра	50 6 50 7	№ 101,102,103 №90,91,92
2. Алгебра		
3. Биология Пр. 1	50 7	§27-29
ИТОГО:		100 – 150 мин.

🕒 Задание задано:

6 дней назад:	50 мин.
7 дней назад:	100 мин.

Во вкладке «Превышение времени выполнения д/з» выводится информация о тех заданиях, на выполнения которых учениками было потрачено на 20% и более времени. Раздел заполняется в случае, если хотя бы 3 ученика дали обратную связь по времени выполнения у себя в дневнике.

1-2 из 2

Учитель	Класс	Предмет	К дате	Время	ДЗ
Николаева В. С.	9А	Алгебра	25 января 2021 г.	300 700 мин. @ 3	
Николаева В. С.	9А	Алгебра	19 января 2021 г.	30 70 мин. @ 3	

1-2 из 2

Жалобы на ДЗ

В дневнике ученики и родители могут подать жалобу на заданное домашнее задание, например, по причине сложности задания или ограниченности времени. Данные жалобы публикуются в разделе «Жалобы на ДЗ» в форме сводной таблицы.

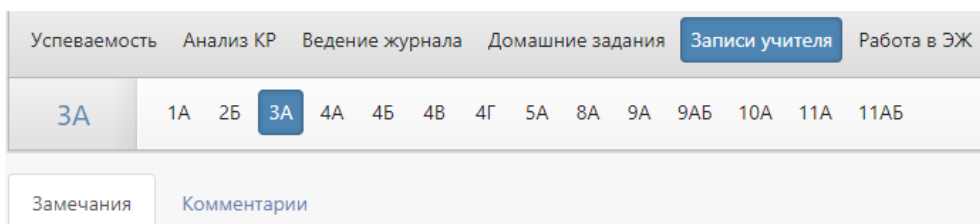
Жалобы на ДЗ
Статистика жалоб

#	Учитель	Домашнее задание	Родитель	Ученик, класс	Текст жалобы	Комментарий
5	Артурия А. П.	13.05.2019 §28 Стр. 201-207	Артурия А. П.	10А	Слишком сложно. Мой ребенок ничего не понимает!	567

Также на основании полученных жалоб формируется статистический отчет, где отображаются учителя, на которых есть жалобы, популярная причина жалоб и их количество.

Раздел «Записи учителя»

Все замечания и комментарии, записанные учителями в журнале, отображаются на странице «Записи учителя». Здесь же можно отслеживать, просмотрел родитель замечание или нет. Личные сообщения родителям отправляются через систему сообщений и сохраняются в разделе «Отправленные». Замечания и комментарии ученики и родители могут увидеть в дневнике.



Замечания: на этой неделе

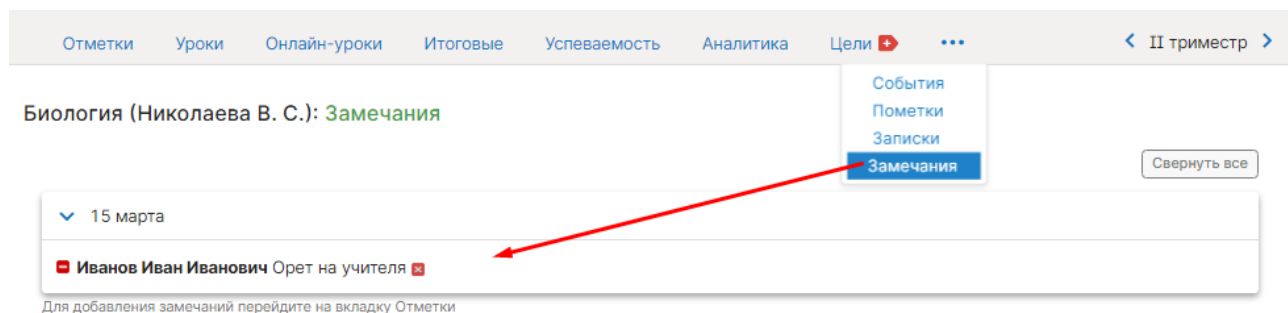
Замечаний на этой неделе нет.

Замечания: IV четверть

Иванова П. → имеются замечания, не просмотренные родителями

13 мая **Англ. яз.** Отвлекается на уроке ([Артурия А. П.](#))

Аналогичный раздел, где можно посмотреть замечания и комментарии, оставленные учителем по предмету можно посмотреть в самом журнале во вкладке «Замечания».



По ученикам и родителям

Формируется статистика по посещаемости дневника учениками и родителями. Как и во вкладке «По учителям», информацию можно смотреть по конкретной дате.

Учителя
Обучающиеся и родители
События

Статистика за 📅 19 августа
Актуально Подробнее по дате

Обучающиеся	зарегистрировано:	410 из 428 (95.8%)	подробнее
	заходили в дневник:	0 из 410 (0%)	
Родители	зарегистрировано:	355 из 445 (79.8%)	подробнее
	заходили в дневник:	1 из 355 (0.3%)	по персонам
Семьи	зарегистрировано:	304 из 350 (86.9%)	подробнее
	заходили в дневник:	1 из 304 (0.3%)	по персонам

При просмотре в режиме «Актуально» отображается статистика на текущий день в форме сводных показателей, а также в виде диаграммы, на которой можно отслеживать посещаемость дневника в определенный день.

Учителя
Обучающиеся и родители
События

Статистика по обучающимся
Актуально Подробнее по дате

— Заходили в дневник
 — Зарегистрированы
 — Обучаются

Посещаемость	сегодня:	240 из 240 (100%)	подробнее
	вчера:	240 из 240 (100%)	подробнее

Указанные показатели можно детализировать, воспользовавшись ссылками «подробнее» и «по персонам».

События

Вы можете проверить, кто, когда и какое действие производил в журнале данного предмета и класса. Чтобы просмотреть определенный тип записи (отметки, итоговые отметки, темы, ДЗ), выберите его в поле "Тип". Также Вы можете фильтровать журнал и по другим параметрам.

Статистику можно просматривать по состоянию на любую дату.

Учителя
Обучающиеся и родители
События

Тип:

Автор:

Группа:

Обучающийся:

Событие:

Дата события:

Дата урока:

Применить

1-25 из 25

Дата и время	Событие	Автор	Дата	Урок	Класс	Обучающийся	Отметка	Комментарий
24.06.2021, 19:43:14	+ Доб.	Калабина Д. А.	04.03.2021	Англ. яз.	0А	Девяткина С.	3	
28.05.2021, 17:47:51	+ Доб.	Сайт Э. Ж.	07.04.2021	Англ. яз.	0А	Варфоломеева Л.	5	
17.05.2021, 16:26:45	+ Доб.	Калабина Д. А.	19.03.2021	Физкультура	0А	Варфоломеева Л.	4	

Раздел «Развитие обучающихся»

Психологи и классные руководители могут давать свою оценку уровня развития каждого ученика, а также свои рекомендации. Показатели формируются каждый учебный год, и вы можете следить за их динамикой. Эти данные будут доступны родителям в дневнике.

Развитие обучающихся: 6А

Нажмите на обучающегося, чтобы увидеть информацию о его развитии

№	Фамилия, имя, отчество	
1.	Артюхова Ксения Кирилловна	<div style="margin-bottom: 5px;">Справка психолога</div> <div style="margin-bottom: 5px;">Формирование УУД</div> <div>Рекомендации</div>



Справка психолога:

2018/2019	
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	Не выбрано ▾
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	Не выбрано ▾
Понятийное мышление: словесно-логическое	Не выбрано ▾

Формирование УУД:

2018/2019	
Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания	Не выбрано ▲
Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;"> ✓ Не выбрано Несформированный </div>
Умеет осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	Удовлетворительный
Выполняет различные задания и доводит их до соответствующего результата. Способен брать на себя ответственность	Хороший
	Высокий
	Не выбрано ▾

Рекомендации:

Рекомендации

Рекомендации психолога:

Рекомендации классного руководителя / наставника:

Рекомендации соц. педагога:

Настройки критериев осуществляются завучем в разделе АРМ Завуч – Настройки – Мониторинг – [Развитие обучающихся](#).

Раздел «Онлайн-уроки»

Сводный отчет по онлайн-урокам формируется в данном разделе. Можно выбрать онлайн-уроки конкретного учителя, класса, на определённую дату, сортировать по статусу (урок ожидает начала, проведен или начался), посмотреть количество учеников, прикрепленных к уроку, и количество учеников, принявших участие.

9A Все 1A 1Б 1В 2A 2Б 2В 3A 3Б 3В 4A 4Б 4В 5A 5Б 5В 6A 6Б 6В 7A 7Б 7В 8A 8Б 9A 9Б 10A 10Б 11A 11Б 12S Все

Онлайн-уроки

Актуальные Прошедшие

Дата Выберите значение

№ урока Выберите значение

Все Ожидают начала Начался Завершен

Дата урока	№ урока	Класс	Группа	Предмет	Онлайн-платформа	Учитель	Кол-во учеников	Участие	Статус
9 апреля	1	9A	Немецкий язык	Иностранный язык	Другой сервис https://us04web.zoom.us/j/61	Кожевникова Мария Юрьевна	9	78% (7 чел.)	Завершен
9 апреля	1	9A	Французский язык	Иностранный язык	ЭлЖур.Видео	Кручинина Татьяна Геннадьевна	4	-	Начался
9 апреля	2	9A		География	Другой сервис https://us04web.zoom.us/j/69	Черный Максим Максимович	1	-	Начался
9 апреля	3	9A		Русский язык	ЭлЖур.Видео	Шмакова Елена Вячеславовна	13	-	Ожидает начала

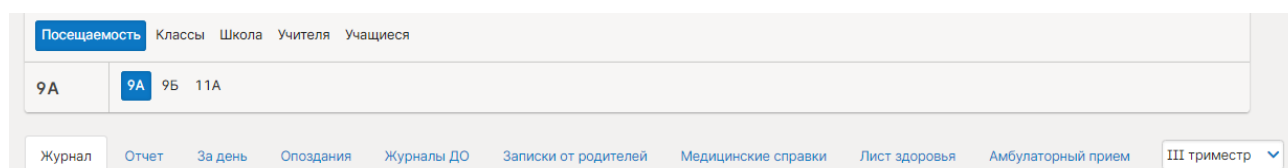
Подробнее об онлайн уроках читайте в [инструкции](#).



ОТЧЕТЫ

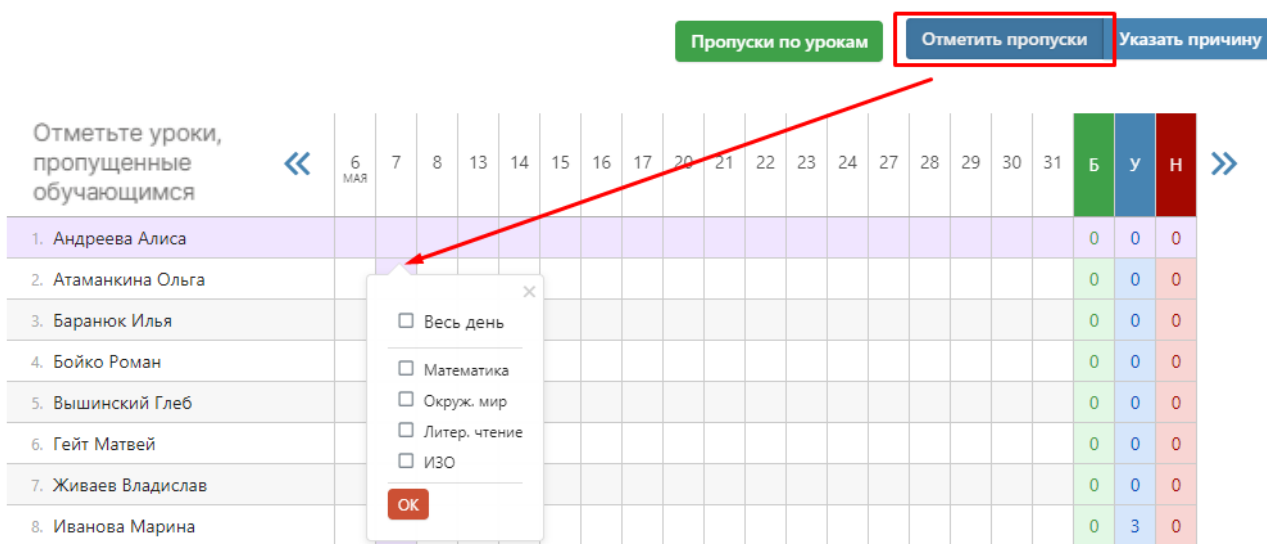
Раздел «Посещаемость»

Для начала работы необходимо выбрать интересующий вас класс в перечне классов сверху и учебный период в выпадающем списке справа.



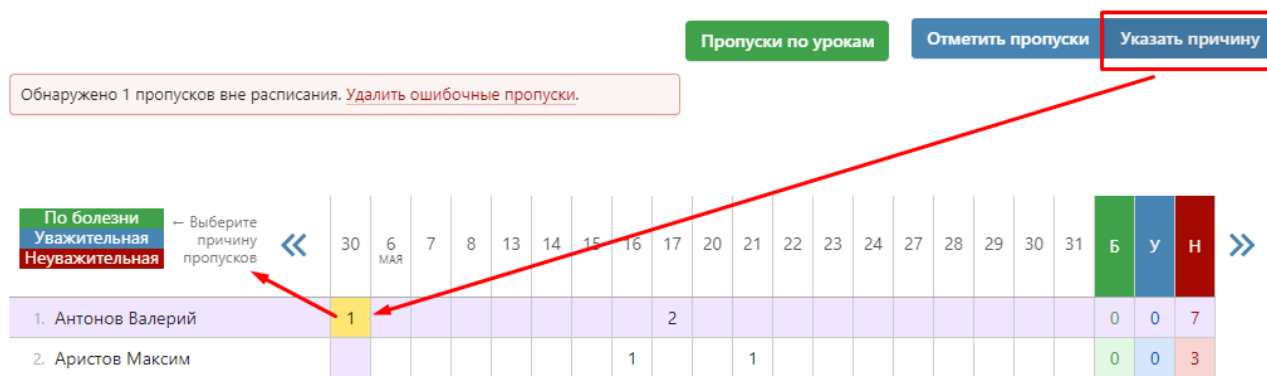
Журнал

В журнале посещаемости завуч (а также классный руководитель) может отметить пропуски уроков и указать причину пропуска урока. Чтобы отметить количество пропущенных учеником уроков, нажмите кнопку «Отметить пропуски», после чего щелкните мышкой в клетку, соответствующую ученику и дате, когда были пропущены уроки. Появится список уроков в соответствии с расписанием на выбранный день, в котором можно отметить отдельные уроки или сразу все. Нажатием кнопки «ОК» вы сохраните внесенные данные.



В случае, если расписание уроков было изменено «задним числом», оценки и пропуски, выставленные учителями в журнал, могут оказаться вне расписания, о чем система сообщит, выведя объявление над таблицей, и предложит **удалить из журнала посещаемости пропуски, относящиеся к датам, которых больше нет в журнале.**

После того, как будут внесены данные о наличии пропусков, можно указать их причину при помощи соответствующей кнопки.



Пропуски по урокам

При помощи кнопки «Пропуски по урокам» можно вывести на экран сводную таблицу с данными о количестве всех пропусков и по каждому предмету в отдельности в выбранном классе за выбранный учебный период.

Пропуски по урокам Отметить пропуски

5А / IV четверть

Урок	Все	Б	У	Н	—
англ.язык	115	47	59	0	9
Второй ин.яз.	68	33	31	1	3
ИЗО	65	33	29	0	3
ИКТ	2	0	0	0	2
история	27	18	7	0	2
Кл. час	10	5	5	0	0
литература	45	26	16	2	1
математика	158	68	73	3	14
Музыка	17	9	6	0	2
ОДНК	53	23	26	0	4
Плавание	26	12	14	0	0
русский язык	82	45	31	0	6
физика	54	26	28	0	0
Физкультура	67	32	31	0	4
Итого	789	377	356	6	50

В режиме «Сводная таблица» вы увидите таблицу с количеством пропущенных уроков и целых дней с указанием причины – по ученикам, а также итоговой количеством пропусков по классу за выбранный учебный период.

Посещаемость: 3А класс / IV четверть

	Класс	Пропущено дней			Пропущено уроков				
		Всего	Б	У	Н	Всего	Б	У	Н
1. Аветесян Артём	3А	1	0	0	1	7	0	0	7
2. Белоусов Дмитрий	3А	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Бухтеева Мария	3А	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Горяев Сергей	3А	0	0	0	0	1	0	0	1

Отчет «Группа внимания» позволяет получать информацию о количестве пропущенных уроков за период в процентном соотношении. Пропуски и опоздания считаются в процентном соотношении относительно уроков, которые по расписанию должны быть у ученика (с учетом его зачислений в группы) за учебный период. Сортировка осуществляется в порядке убывания процентов.

Посещаемость: 9А класс / III триместр

- По обучающимся
- По предметам
- Суммарная таблица
- Группа внимания

ФИО	Класс	% пропусков	Пропущено уроков	Всего уроков
1. Сорокина Мария	9А	10	50	526
2. Бидонько Мария	9А	7	37	526
3. Емелина Елизавета	9А	7	35	526
4. Людиновская Евгения	9А	6	31	526

За день

Отчет, содержащий информацию о количестве пропусков в выбранном классе (группе классов) на определенную дату.

Отсутствующие за день

Дата  17 марта 2021

Класс	Кл. руководитель	Количество отсутствующих			
		Всего	Б	У	Н
8А	Белоусова С. Ф.	2	0	0	2
8Б	Карманова А. В.	5	0	0	5
8Ц	Безлюдова И. О.	0	0	0	0
Итого		7	0	0	7

1. Новикова Софья
 2. Ремизов Фёдор

 Excel

Опоздания

Отчет, содержащий информацию о количестве и времени опозданий каждого ученика по предметам или по неделям.

Журнал Отчет Опоздания Журналы ДО Записки от родителей Лист здоровья
IV четверть

Опоздания: 3А / IV четверть

По предметам По дням недели

	Все предметы	Алгебра	Англ. яз.	География	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведение	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура
1. Аветесян Артём	1 ₁₀	-	-	-	-	-	1 ₁₀	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Белоусов Дмитрий	1 ₂₀	-	-	-	-	-	1 ₂₀	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Бухтеева Мария	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Горяев Сергей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Григорьев Илья	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

8 мая 20 мин.

Данные в отчете формируются на основании внесенных учителем отметок об опоздании в журнале.

Журналы ДО

Отчет о пропусках дополнительных занятий доступен во вкладке «Журналы ДО». Доступна сортировка по классам и журналам ДО за выбранный промежуток времени.

Отчет о посещаемости: Журналы ДО - 2А

с 1 сентября 2018 по 29 июля 2019 Журнал Все журналы OK

Журнал	Предмет	Группа	Пропуски	Пропуски %	По болезни	Занятий всего
▶ Абросимова Варвара			5	1 %	0	424
▼ Андрианов Степан			0	0 %	0	424
Журнал внеурочной деятельности 3А	Шахматы	Шахматы	0	0 %	0	47
	Всего		0	0 %	0	47
	Введение в науку	Введение в науку	0	0 %	0	47
	Занимательная математика	Занимательная математика	0	0 %	0	47

Записки от родителей

Родители смогут уведомить классного руководителя о сроках и причине отсутствия своего ребенка в специальном разделе дневника. Сводный отчет по всем запискам формируется

Амбулаторный прием

Медсестра в своем личном кабинете может вести учет посещений учащихся мед. кабинета. Информация обо всех посещениях доступна завучу в данном разделе с возможностью сортировать по периодам, классам и мед. сотрудникам и выгружать полученные данные в Excel.

Амбулаторный прием

Класс: 10А ▾ Медсестра: Любая ▾

Дата/время обращения:

с по

Класс	ФИО	Гр. здоровья	Дата/время обращения	Урок	Медсестра	Содержание обращения	Решение медсестры
10А	Ефремов Сергей	-	2019-02-19 12:34:00	Биология	Артурия Анна Павловна	температура	отправить домой

 [Excel](#)

Раздел «Классы»

В разделе представлены отчеты, ориентированные на показатели успеваемости отдельных классов.

Еженедельно

Еженедельный отчет представляет собой сводную таблицу, где отображаются средние баллы по всем предметам каждого ученика с начала учебного периода (кнопка «По периодам») или с начала учебного года (кнопка «Суммарно») по состоянию на текущую учебную неделю.

Еженедельно Итоговые Предметы Категории Движение Итоговые ДО Переходы ...

Успеваемость класса: **Еженедельно** По периодам Суммарно IV четверть 9 неделя

Весь класс Все предметы

	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведен.	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура
1. Аветесян Артём	—	—	4.3800	4.7500	4.0000	—	—	—	—	—	4.5000
2. Белоусов Дмитрий	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. Бухтеева Мария	—	—	5.0000	3.8000	4.0000	4.0000	—	—	—	—	—

Можно отобразить показатели как по всем ученикам класса, так и выбрав отдельную группу (при их наличии) в выпадающем списке. Дополнительная настройка «Все предметы» влияет на отображение перечня предметов при выборе просмотра показателей по отдельным группам: если галочка не стоит, при сортировке по группе будет отображаться только тот предмет, который преподается в выбранной группе; если она не стоит, будет отображен весь перечень предметов класса, но только у тех учеников, которые входят в состав выбранной группы.

Еженедельно Итоговые Предметы Категории Движение Итоговые ДО Переходы ...

Успеваемость класса: **Еженедельно** По периодам Суммарно IV четверть 9 неделя

Физкультура: Девочки Все предметы

	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведен.	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура
1. Иванова Полина	—	—	3.2500	3.2000	4.0000	5.0000	—	—	—	—	5.0000
2. Карпченкова Марг...	—	—	4.0000	3.0000	3.0000	4.0000	—	—	—	—	5.0000
3. Коханчик Виолетта	—	—	3.0000	4.0000	4.0000	—	—	—	—	—	4.6700
4. Черных Лена	—	—	—	3.0000	4.0000	4.5000	—	—	—	—	4.6700
Средняя по классу	—	—	3.4200	3.3000	3.7500	4.5000	—	—	—	—	4.8400

Итоговые

Во вкладке «Итоговые» В разделе отображены все итоговые оценки каждого ученика класса, под списком учащихся осуществляется подсчет количества каждой оценки, процент успеваемости, качества и СОУ.

Аналогично еженедельному отчету здесь можно выбрать весь класс или учеников конкретной группы. При выборе конкретной группы можно просмотреть оценки только по предмету, который преподается в группе, либо по всем предметам (галочка «Все предметы»).

Еженедельно | **Итоговые** | Предметы | Категории | Движение | Итоговые ДО | Переходы | ...

Успеваемость класса: **Итоговые**

По периодам | Суммарно

четверть ▾

Весь класс ▾ | Все предметы

	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведен.	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура
1. Аветесян Артём	—	—	—	5	5	—	5	—	4	—	4
2. Белоусов Дмитрий	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. Бухтеева Мария	—	—	—	5	4	—	—	—	—	—	—

Средняя по классу	—	—	4,5000	4,1000	3,6000	—	5,0000
Количество 5	—	—	1	5	3	—	1
Количество 4	—	—	1	12	6	—	—
Количество 3	—	—	—	3	11	—	—
Не поставлено оце...	22	22	20	2	2	22	21
Успеваемость	—	—	—	—	—	—	—
Качество	—	—	—	—	—	—	—
СОУ	—	—	—	—	—	—	—

Предметы

В режиме таблицы вы можете видеть отчет класса по успеваемости.

Данные здесь (как и в некоторых других отчетах) не обновляются в режиме онлайн при каждом входе, чтобы не перегружать систему, поэтому для обновления выведена кнопка.

Данные от 24.05.2019 не актуальны.

Обновить данные

С помощью галочки «Включить в расчет» можно выбирать предметы, которые вы хотите проанализировать отдельно. Для выбранных предметов показатели будут подсчитаны в таблице в последних двух колонках.

Еженедельно Итоговые **Предметы** Категории Движение Итоговые ДО Переходы Изменение ср. балла ...

Предметы: 4Б класс

IV четверть

Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв.	Нет оценки	Усп. %	Кач. %	СОУ, %	Ср	Δ Ср	Δ Кач	Δ Ср (отмеч)	Δ Кач (отмеч)	
англ.язык <input checked="" type="checkbox"/> Включить в расчет																	
Ненашева А. В.	▷ 4Б н	15	7 47%	6 40%	2 13%	0	0	0	0	100	87	77	4.33	-0.32	-9	-0.28	-8
Иванова Н. М.	▷ 4Б и	15	12 80%	3 20%	0	0	0	0	0	100	100	93	4.8	0.15	4	0.19	5
ИТОГО:		-	-	-	-	-	-	0	100	94	85	4.57	-0.08	-2	-0.04	-1	

Знак дельта обозначает отклонение данного предмета от среднего результата по классу.

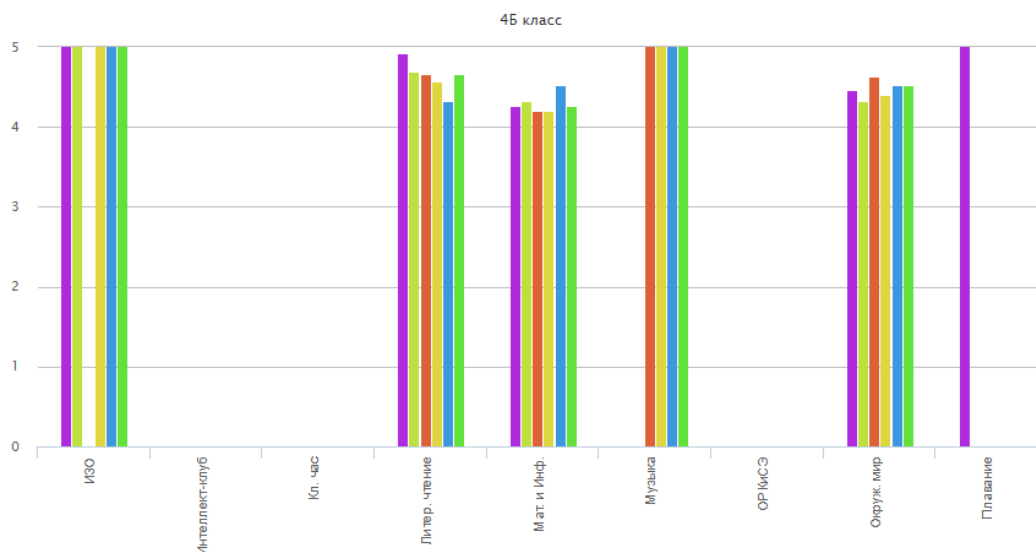
Если вы переключитесь в режим «Диаграмма», то сможете строить диаграммы по следующим показателям: успеваемость, качество, СОУ, средняя. Вы можете сгруппировать предметы на двух диаграммах, в каждой из которых будет тот набор предметов, который вы укажете в меню предметов, нажав на ссылку «Как разнести данные для диаграмм».

Еженедельно Итоговые **Предметы** Категории Движение Итоговые ДО Переходы ...

Предметы: 4Б класс

[Как разнести данные для диаграмм](#)

Тип графика:



Категории

Здесь вы увидите таблицу с результатами успеваемости по всем учебным периодам в количественном и процентном выражении – отличники обозначены цифрой 5; отличники с одной четверкой – цифрой 4 с одной волнистой линией, с двумя четверками – с двумя линиями и т.п.

Чтобы детализировать информацию, нажмите на нужную клетку, и перед вами появится список учеников из данной категории. При этом: красным цветом будут отмечены те ученики, которые в следующей четверти покинут эту категорию, зеленым – ученики, которых в прошлой четверти в этой категории не было, а в данной четверти они сюда перешли, и черным – оставшиеся в той же категории.

Еженедельно Итоговые Предметы **Категории** Движение Итоговые ДО Переходы ...

Категории учащихся: 10А класс Таблица Диаграмма

Щелкните по показателю, чтобы увидеть список учеников

Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	5	~4	≈4	4	~3	≈3	3	2	Н/А	Нет оценки	Кац. %
II триместр	10	1	1	1 10%	0	0	0	0	0	0	0	9 90%	0	10
III триместр	10	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9 90%	0	10

Отличники:
1. Бунькова Ирина

Названия учебных периодов представляют собой ссылки. Если вы нажмете, например, на 2 триместр, то попадете на отчет по успеваемости класса во 2 триместре (вкладка «Предметы»).

Если вы переключитесь в режим «Диаграмма», то сможете выбрать процент качества знаний или нужную категорию, нажав на нее, и по вашему выбору построится диаграмма, отображающая изменение количества учеников в данной категории по периодам.

Движение

Количество учащихся на начало и конец года, количество прибывших и ушедших в течение года с указанием списка по каждому учебному периоду и году в целом отображено в отчете по движению учащихся.

Еженедельно Итоговые Предметы Категории **Движение** Итоговые ДО Переходы ...

Движение учащихся: 10А класс Развернуть все Свернуть все

Учебный период	В начале	В конце	Прибыли	Выбыли
I период 01.09.2018...06.10.2018	9 ≡	9 ≡	—	—
07.10.2018...12.10.2018			—	—
II период 13.10.2018...17.11.2018	9 ≡	9 ≡	—	—
18.11.2018...23.11.2018			—	—
III период 24.11.2018...29.12.2018	9 ≡	9 ≡	—	—
30.12.2018...10.01.2019			1 ≡	—
IV период 11.01.2019...21.02.2019	10 ≡	10 ≡	—	—

Нажмите, чтобы развернуть список

Итоговые ДО

В этой вкладке вы можете увидеть все выставленные итоговые оценки из дополнительных журналов, если они выставлялись.

Еженедельно Итоговые Предметы Категории Движение **Итоговые ДО**

Успеваемость класса: **Итоговые**

I четверть Весь класс

	Все предметы	Баскетбол	Волейбол	Подготовка к ЕГЭ	Шахматы
Автономова Татьяна	—	—	—	—	—
Бухтеева Мария	2.0000	—	2.0000	—	—
Григорьев Илья	2.0000	—	2.0000	—	—

Переходы

В этой вкладке вы можете отслеживать по каждому ученику, в какой категории он был по окончании каждого из аттестационных периодов, а также увидите указание на улучшение/ухудшение показателя. В отношении текущего периода значок будет немного отличаться по цвету и будет выводиться на основе прогнозируемой категории (на основании текущей успеваемости).

Еженедельно Итоговые Предметы Категории Движение Итоговые ДО **Переходы**

Переходы между категориями: **3А класс**

Имя	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая	Итоговая
1. Аветесян Артём	4 ↗	~4 ↘	4 ↘	2		
2. Белоусов Дмитрий				Н/А		

Изменение ср. балла

В виде таблицы вы можете увидеть изменение среднего балла по предметам и ученикам. Чтобы раскрыть интересующий предмет, наведите мышку на название предмета и нажмите на синюю стрелку, которая появится над ним.

Еженедельно Итоговые **Предметы** Категории Движение Итоговые ДО Переходы + Изменение ср. балла +

Изменение среднего балла: 7А класс

	Наглядная геометрия	Немец. яз.	Обществознание	Русский язык	Технология	Физика	Раскрыть столбец		
							I триместр	II триместр	III триместр
1. Ахматов Петр	-	0.1	-0.02	-0.72	-0.03	0.01	-1.12	0.32	0.01
2. Бегларян Арушан	-	-	-0.38	0.1	-0.08	-0.16	-2.14	0.39	-0.16
3. Бредихин Андрей	1	-	-0.54	0.02	-0.67	0.08	?	-0.35	0.08

Рядом раскроются столбцы с изменением балла по аттестационным периодам.

Разрыв

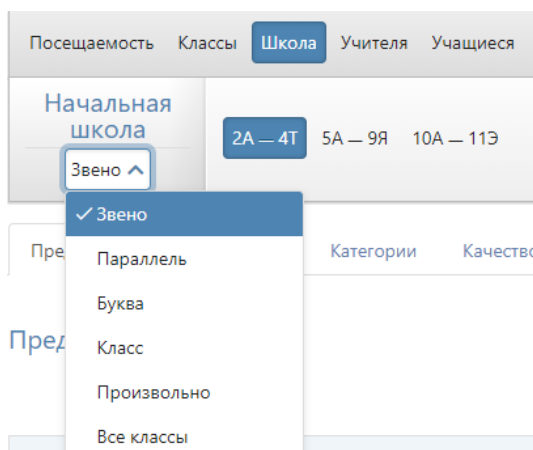
В табличном варианте вы можете видеть по предметам и ученикам разницу между средним баллом за контрольные работы и средним баллом по текущим оценкам. Красным цветом выделяются разрывы свыше 0.5 баллов. Галочка над списком влияет на отображение показателей среднего балла за контрольные работы и по текущим оценкам.

Разрыв среднего балла и КР: 7А класс

<input checked="" type="checkbox"/>	4.2 0.2 4	Ср. КР Разрыв Средняя	Литература	Микроскопы	Музыка	Наглядная геометрия	Немец. яз.	Обществознание	Русский язык	Технология
1. Ахматов Петр								3.6 0.26 3.86		4.2 -0.03 4.17
2. Бегларян Арушан								3.6 0.4 4		4 0.25 4.25
3. Бредихин Андрей								2.8 0.33 3.13		3.71 0.29 4

Раздел «Школа»

В этом подразделе вы можете гибко настраивать выборку классов с помощью панели классов: выбрать звено, параллель, букву, класс или произвольно отмечать несколько классов, по которым и будет строиться отчет.



Предметы

Отчет упорядочен по предметам, представлены данные по каждому из учителей и по классам, в которых учителя преподают. Средний балл по классу за предмет сравнивается со средним баллом за предмет, посчитанным по всем классам вашей выборки.

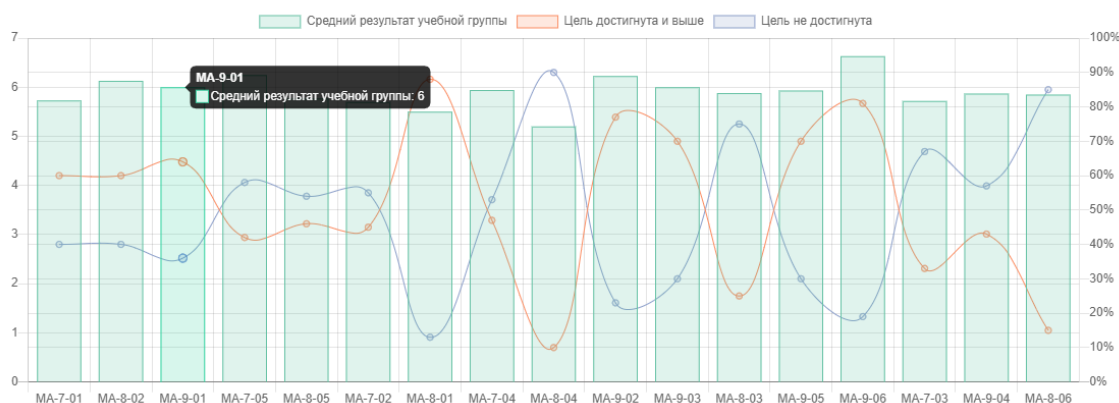
Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет оценки	Усп. %	Кач. %	СОУ, %	Ср	Δ Ср
Англ. яз.													
Глад И. А.	2А	15	13 87%	2 13%	0	0	0	0	100	100	95	4.87	0.53
	2Б	15	9 60%	4 27%	2 13%	0	0	0	100	87	82	4.47	0.13
	4А	15	6 40%	8 53%	1 7%	0	0	0	100	93	77	4.33	-0.01
	4Б	14	0	10 71%	4 29%	0	0	0	100	71	56	3.71	-0.63
	4В	15	4 27%	7 47%	4 26%	0	0	0	100	73	66	4	-0.34
	4Г	13	4 31%	9 69%	0	0	0	0	100	100	75	4.31	-0.03

Аналитика

Отчет учитывает достижение каждой учебной группой поставленных целей в разделе АРМ Завуч – Планирование – Учебный план – Планируемые результаты.

Предметы в школе

II полугодие



Категории

По классам и периодам вы можете видеть в количественном и процентном выражении учащихся, разбитых на следующие категории: отличники, отличники с одной четверкой, с двумя четверками, хорошисты, с одной тройкой, с двумя тройками, двоечники, неаттестованные.

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	5	-4	=4	4	-3	=3	3	2	Н/А	Нет оценки	Кач. %
5А	I четверть	28	28	23	0	0	3 11%	16 57%	4 14%	4 14%	1 4%	0	0	0	68
5Б	I четверть	28	28	23	0	0	2 7%	17 61%	4 14%	1 4%	4 14%	0	0	0	68
	II четверть	28	27	26	6 21%	14 50%	6 21%	0	0	0	0	0	1 4%	1 4%	–
5В	I четверть	28	28	21	0	0	2 7%	13 46%	6 21%	3 11%	4 15%	0	0	0	54
	II четверть	28	28	22	1 4%	2 7%	0	15 54%	4 14%	2 7%	4 14%	0	0	0	64

Отчет аналогичен отчету Категории в разделе «Классы».

Качество знаний

Отчет, в котором вы можете посмотреть процент качества знаний по итоговым оценкам или по контрольным работам.

Итоговые оценки Контрольные работы

		по ВСЕМ	Англ. яз.	География	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Русский язык	Физ. культура	Природоведен
3А	I четверть	?	–	?	?	?	?	–	?	?	?
	II четверть	?	–	?	?	?	?	?	?	?	?
	III четверть	?	–	?	?	?	?	–	–	?	–
	IV четверть	64	?	–	45	–	82	–	–	–	–
	Внутр. экз.	100	–	–	100	–	–	–	–	–	–
	Годовая	?	?	–	?	–	?	–	–	–	–
	Итоговая	?	?	–	–	–	?	–	–	–	–

Прочерк обозначает, что оценки не проставлены ни у кого из учеников, а знак вопроса – что оценки проставлены не всем ученикам в классе.

Движение обучающихся

Отображается количество учащихся в выбранных классах на начало и конец года, количество прибывших и убывших в течение года с указанием списка по каждому учебному периоду и году в целом.

Аналогичный отчет присутствует в разделе «Классы».

Академическая задолженность

В данном отчете отображаются все задолженности учеников (предметы, сданные на оценки 1,2 н/з или н/а). При использовании расширенного пакета АРМ Завуч здесь также есть возможность просмотреть и случаи отсутствия итоговых оценок.

Академическая задолженность

IV четверть ▾

 Все **Выставленная задолженность** Без итоговых

1-50 из 262

1 2 3 4 5

Ученик	Класс	Предмет	Оценка
Ёнайтис Антон	3А	Алгебра	нет оценки
Ёнайтис Антон	3А	История	н/а
Аветесян Артём	3А	Алгебра	нет оценки

Внизу страницы доступны кнопки для скачивания отчета в Excel: сформируется отчет с указанием задолженностей по каждому ученику. При выборе определенного предмета там же можно сформировать протокол комиссии по аттестации по этому предмету.

[📄 Сформировать отчет "Ученик-предмет"](#)
[📄 Сформировать протокол комиссии по аттестации учащихся](#)

Отчет по полу и возрасту

Отображается количество мальчиков и девочек каждого возраста в классе (звене, параллели) по состоянию на выбранную дату.

Отчет по возрасту и полу

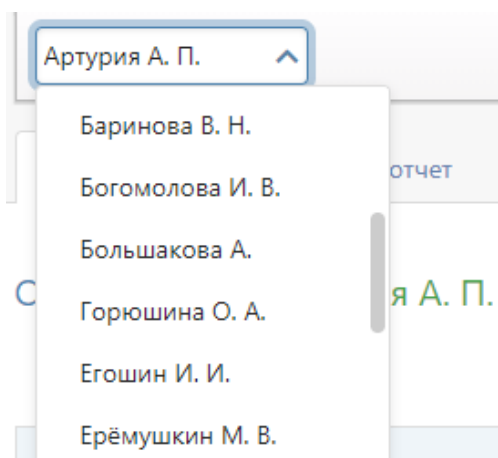
Возраст	Год рождения	Мальчики	Девочки	Всего
11	2008	3	0	3
12	2006	27	26	53
13	2005	45	42	87
14	2004	38	57	95
15	2004	45	52	97
16	2003	29	23	52
Без даты рождения		75	68	143
Итого		262	268	530

[📄 Скачать Excel](#)

Раздел «Учителя»

Отчет учителя

Выберите на панели учителя, по которому будет строиться индивидуальный отчет по всем классам, в которых он преподает, со всеми стандартными показателями.



Также можно переключиться в режим диаграммы успеваемости по всем классам учителя.

Отчет учителя: [Сводный отчет](#) [Цели](#)

Отчет учителя: [Авердян Г. Э.](#) IV четверть Таблица Диаграмма

Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет оценки	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Ср
Второй ин.яз.													
5В	8	1 13%	6 75%	1 12%	0	0	0	0	100	88	65	4	-0.39
5К	13	4 31%	7 54%	2 15%	0	0	0	0	100	85	71	4.15	-0.24
5Л	8	5 63%	1 13%	2 24%	0	0	0	0	100	75	80	4.38	-0.01

Численность обучающихся

Данный отчет позволяет получить информацию о количестве учащихся на уроке у учителя. При помощи меню над отчетом можно выбрать конкретного учителя, класс, предмет, дату, по состоянию на которую нужно получить информацию о количестве учеников. Для удобства есть кнопки для быстрого выбора текущей, вчерашней даты, прошлой недели или прошлого месяца.

Численность групп по учителям от 01.09.2019

Учитель:
 Класс:
 Предмет:
 Дата:

После выбора нужных параметров сформируется таблица, в которой будет указан учитель, класс, предмет, в каком составе он преподаётся (класс или группа), количество учеников, общее количество учеников по предмету, присутствие предмета в расписании (указана дата начала действия расписания и количество уроков в неделю).

Учитель	Класс	Предмет	Группа	Количество	Итого	Присутствие в расписании от 01.09.2019
Богомазова М. Э.	5А	Немецкий язык (второй иностранный)	Нем.язык-1	0		Присутствует в расписании (2 ур./нед.)
Богомазова М. Э.	5А	Немецкий язык (второй иностранный)	Нем. язык-2	0		Присутствует в расписании (2 ур./нед.)
					0	
Брикач Т. П.	5А	Технология	Волшебная стружка	15		Присутствует в расписании (2 ур./нед.)
					15	
Букшургинов В. Е.	5А	Физ.ра (модуль)	Мини – футбол -1	14		Присутствует в расписании (1 ур./нед.)
Букшургинов В. Е.	5А	Физич. культура	Весь класс	27		Присутствует в расписании (2 ур./нед.)

[Скачать Excel](#)

Полученные данные можно скачать в Excel.

Сводный отчет

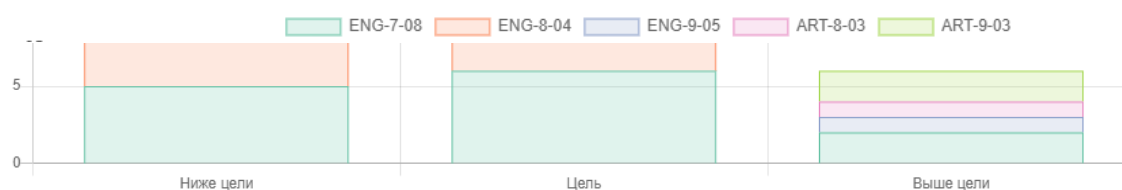
Аналогичный сводный отчет строится уже по всем учителям, преподающим в тех классах, которые вы выбираете на верхней панели.

Цели

Отчет учитывает достижение учебных групп учителя целей (= планируемых оценок), которые указаны в разделе АРМ Завуч – Планирование – Учебный план – Планируемые результаты.

Достижение цели обучающимися: Hill S. (Англ. яз.)

полугодие



Раздел «Учащиеся»

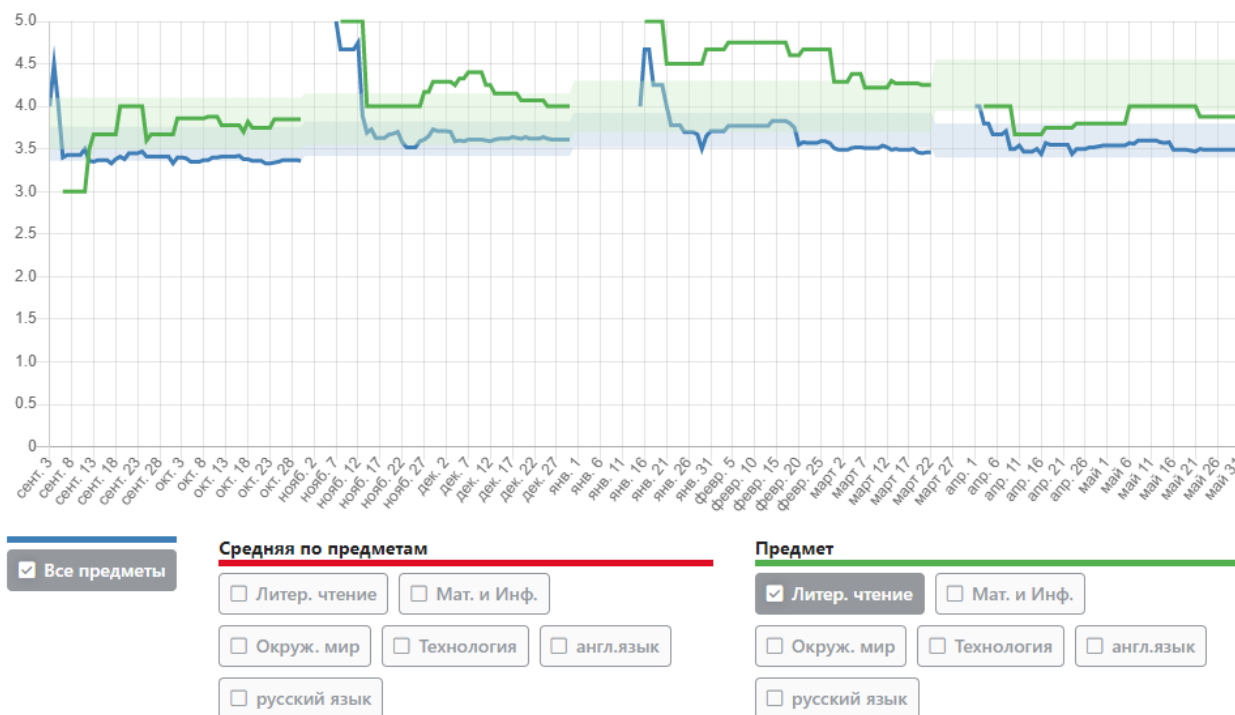
Успеваемость

В этом подразделе строится график средней успеваемости по выбранному учащемуся на фоне зоны реальных возможностей.

Ученика вы можете выбрать над графиком справа.

График отображает кривую средней оценки отдельного предмета на фоне колебания средней по всем / произвольно выбранным предметам.

Зона реальных возможностей отображается подкрашенным фоном.

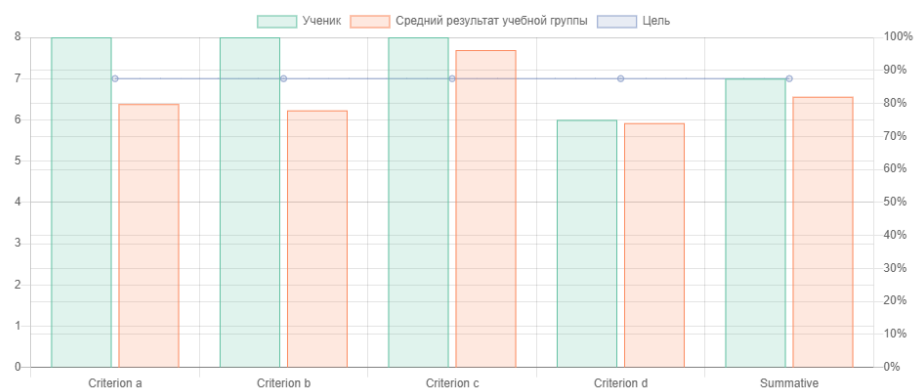


Выбирать предметы для их включения в расчет графика необходимо внизу, под графиком.

По предметам

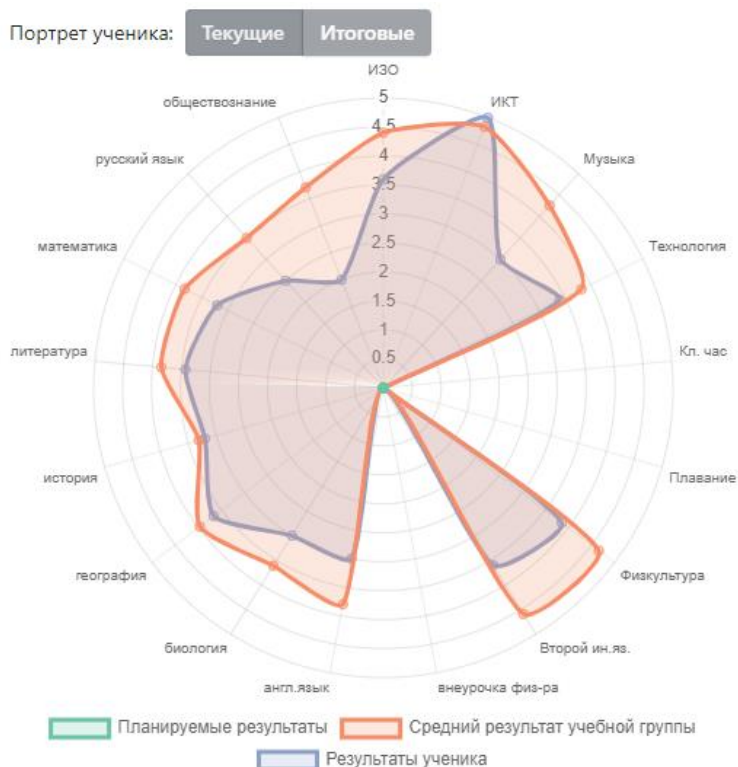
Отчет доступен при индивидуальной настройке, отображает показатели каждого ученика относительно поставленной цели (планируемых оценок).

Успеваемость ученика: Абзалова И. (Алгебра)



Аналитика

График отражает успеваемость ученика (по среднему баллу) в сравнении с планируемыми результатами и средними баллами учащихся из его учебных групп (то есть не учащихся его класса, а только тех, кто занимается вместе с ним, в том числе из параллельного класса и т.п.).



Анализ КР

Здесь представлены результаты контрольных работ по всем предметам, которые проведены с использованием КЭС и КПУ. С помощью нажатия на даты можно вывести все результаты контрольных работ и увидеть поэлементно результаты освоения работ учащимся.

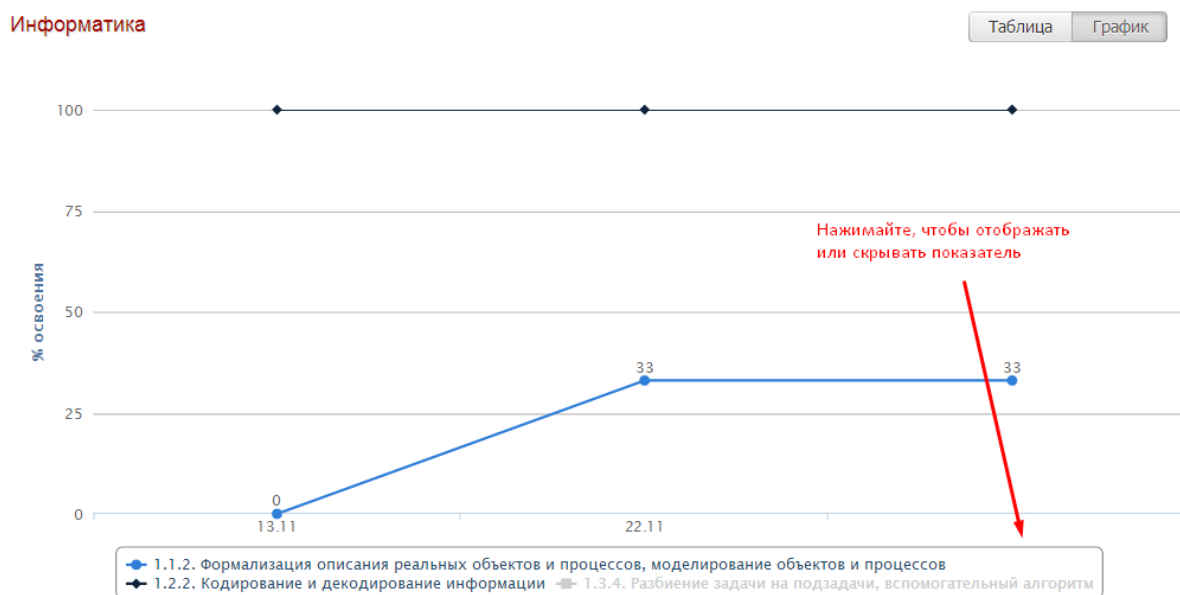
Данные результаты можно посмотреть в виде таблицы или графика.

Информатика Выберите форму просмотра данных Таблица График

13.11 22.11
Нажимайте на нужные даты, чтобы сравнивать КР

	13.11	22.11	Актуально	
% выполнения	баз	33%	100%	67%
	пов	—	—	—
	выс	—	—	—
Элементы содержания				
1.1.2. Формализация описания реальных объектов и	0%	33%	33%	
1.2.2. Кодирование и декодирование информации	✓	✓	✓	
1.3.4. Разбиение задачи на подзадачи, вспомогательный	0%	0%	0%	
Умения				
1. Знать/Понимать:	✓	%	✓	
1.2. единицы измерения количества и скорости	33%	%	33%	
2.1. выполнять базовые операции над объектами:	0%	%	0%	
1.1. виды информационных процессов, примеры	%	✓	✓	
1.4. программный принцип работы компьютера;	%	0%	0%	

На графике видно, как с течением времени учащийся осваивал различные элементы согласно использованным в работах КЭС и КПУ. Нажимая на соответствующее название, вы можете отображать или скрывать данные на графике.



Сводная ведомость

Перечень всех предметов ученика за каждый учебный год с результатами промежуточной и итоговой аттестации.

Сводная ведомость: Азимова К. (7А класс)

Предметы	2018/2019 (7А)					2017/2018 (6А)					2016/2017 (5А)				
	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая
ИсторияИскусств					4					5					5
Естествознание											4	5	4	5	5
Информатика	4	4	4	4	4	5	4	2	4	4	5	4	4	3	4
История	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Литература	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5
Математика						4	4	4	4	4	4	4	4	5	4
Английский	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
Французский	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Русский язык	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4
Физкультура	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5
Биология	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4					
География	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
Биопрактикум						4	4	4	3	4					
Алгебра	4	4	4	4	4										
Геометрия	3	4	4	3	4										
Физика	5	4	4	4	4										

Развитие обучающихся

Данные, внесенные кл. руководителем, психологом или соц. педагогом об уровне развития каждого ученика и их рекомендации можно посмотреть по каждому ученику в данном разделе (о добавлении этих данных читайте [выше](#)).

Справка психолога

2018/2019	
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	—
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	—
Понятийное мышление: словесно-логическое	—

Формирование УУД

2018/2019	
Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания	—
Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности	—

Посещаемость

Сводная ведомость посещаемости каждого учащегося за учебный период. Аналогично данным в разделе Посещаемость – Журнал – По предметам, но на отдельного ученика.

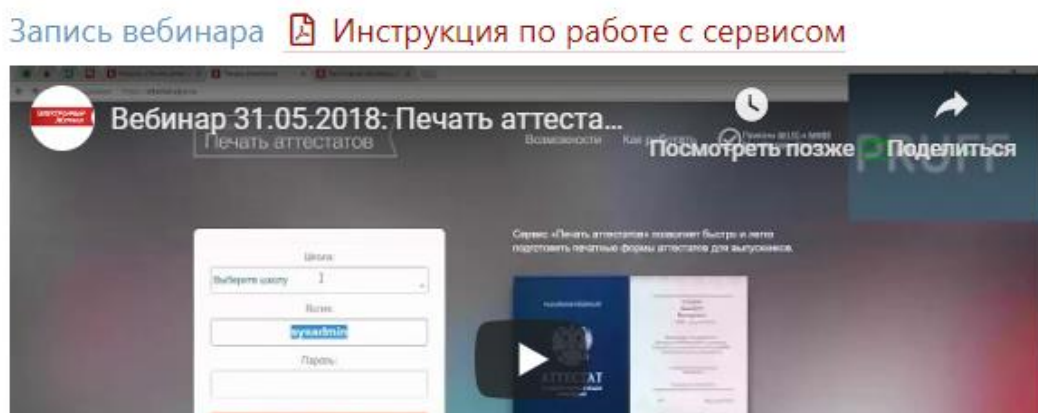
Посещаемость: Диго Таисия Викторовна (1А) / III триместр

	Всего	Б	У	Н
Пропущено дней	6	5	1	0
Уроки				
Англ. яз.	5	4	1	0
Динамический час	0	0	0	0
Занятие с психологом	0	0	0	0
ИЗО	2	1	1	0

ИНСТРУМЕНТЫ

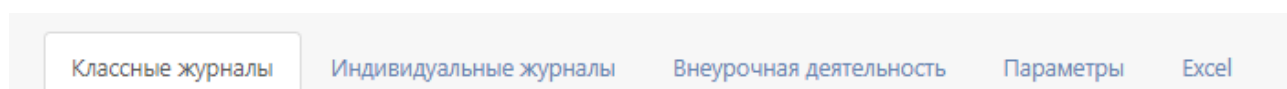
Раздел «Аттестаты»

В этом разделе вы имеете возможность сформировать и отправить на печать аттестаты учащихся. На главной странице доступна ссылка на [инструкцию](#) и запись вебинара.



Раздел «Печать журнала»
















В этом разделе вы сможете сформировать печатную версию журнала, которая полностью заменяет школьный бумажный журнал.



Распечатать можно как классные журналы, так и созданные дополнительно журналы второй половины дня, которые формируются в отдельных вкладках.

Над списком классов выведена справочная информация по печати, а также дополнительные настройки для печатной версии журнала.

«Не задано» на пустых домашних заданиях
 Замечания по ведению журнала
 Листок здоровья

Класс	Классный руководитель	№ и дата решения педагогического совета	Сформировать все
1.	1		
2.	1А Артурия А. П.	о переводе: <input type="text"/>  ... 	
3.	2Б Бададян Ю. О.	о переводе: <input type="text"/>  ... 	
4.	3		
5.	3А Артурия А. П.	о переводе: <input type="text"/>  ... 	
6.	4		
7.	4А Бададян Ю. О.	о переводе: <input type="text"/>  ... 	

Индивидуальные № и даты решений

Во вкладке «Классные журналы» указываются номера и даты решений педагогического совета о переводах учащихся на следующий учебный год.

Если в классе присутствуют ученики, которые переводятся отдельным решением, или вам необходимо изменить формулировки решений, воспользуйтесь специальной кнопкой.

Откроется окно, где вы сможете указать нужные решения (одно или несколько) отдельным ученикам.

Незаполненное поле "новый класс" при печати журнала формируется автоматически.

Шаблон приказа		Приказ		
Класс	Переведен(а) в <новый класс>	Новый класс	Цифра	Дата
		4А		...
1	Аветесян А.	Приказ по умолчанию		
2	Белоусов Д.	Приказ по умолчанию		
3	Бухтеева М.	Приказ по умолчанию		

Добавить еще одно решение

После всех необходимых настроек нажмите кнопку «Распечатать» и сохраните на компьютер файл в формате PDF.

Наименование предмета Английский язык (группа Девочки)



№ п/п	Список обучающихся	Апрель			Май			Итого	Итого	Итого				
		И	II	III	22	29	06				13	20		
1	Иванова Полина						4	5	5	5	5			
2	Карпенкова Маргарита						3	4	3	3	3	3		
3	Коханчик Виолетта						3	4	5	4	4	4	4	
4	Черных Лена							5	5	5	5	5	5	
5														

Фамилия, имя, отчество учителя Артуря Анна Павловна

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
06.11	Контрольная работа №1 по теме: «34».	
13.11	Анализ контрольной работы. 11	

Предварительно необходимо проверить параметры печати во вкладке «**Параметры**».

Здесь указывается полное наименование школы (при его отсутствии в журнале печатается то же название, которое отображается на красном флажке в верхнем правом углу страницы), выбираются предметы для печати, их порядок и полное название для печати.

	Математика гр.	Математика по группам	<input checked="" type="checkbox"/>
	Русский язык	Русский язык	<input checked="" type="checkbox"/>

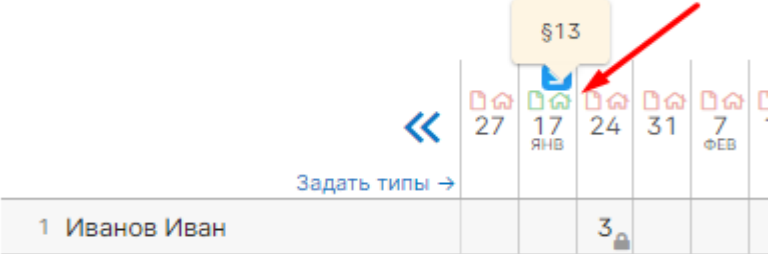
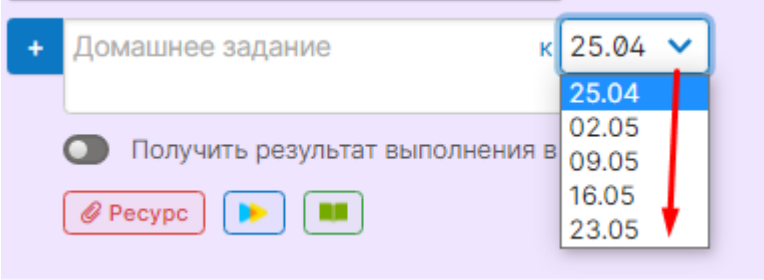
НАСТРОЙКИ

Журнал


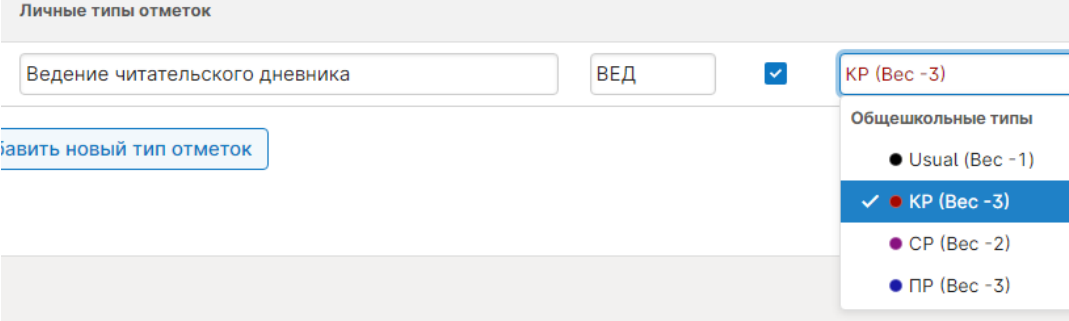
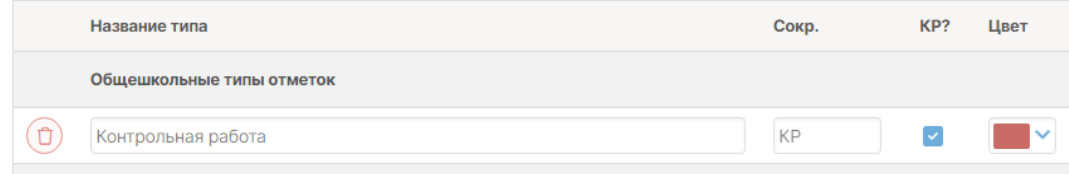
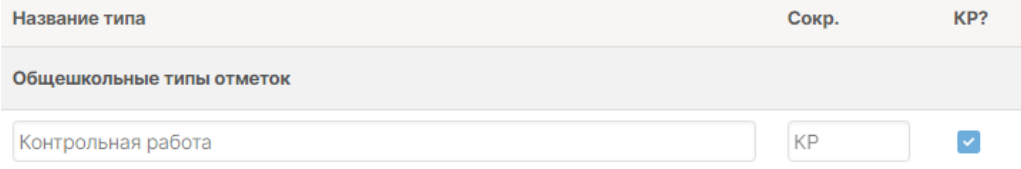
Настройки разбиты на тематические разделы и подразделы, которые отображаются в блоке слева. Необходимо нажать на нужный подраздел для открытия связанных с ним настроек.

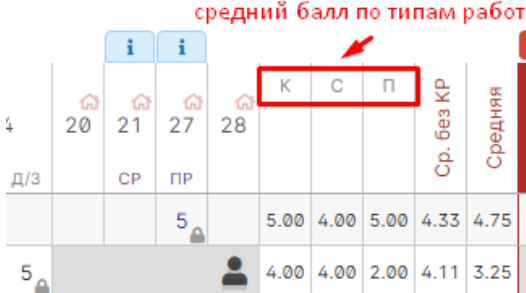
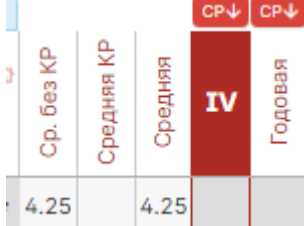
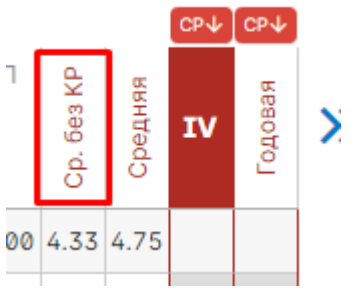
Поиск	🔍
Темы, записи, домашние задания	
Ведение журнала	>
Настройки домашнего задания	>
Текущие отметки	
Настройки выставления	>
Вес, тип отметки	>
Промежуточная и итоговая аттестация	
Настройки среднего балла	>
Правила аттестации	>
Другие системы оценивания	
Рейтинговая система оценивания	>
Критериальная система оценивания	>
Перевод отметок в пятибалльную систему	>
Посещаемость	
Посещаемость	>
Интегрированные предметы	>
Модули	
Расписание	>
Сообщения	>
Портфолио	>
Развитие обучающихся	>
Интеграции	
Контент	>
Отчёты	
Успеваемость	>
Индивидуальные классы	>

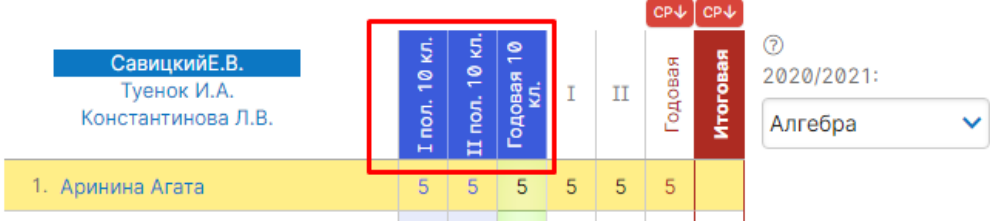
Таблица с описанием доступных настроек из разделов со скриншота выше

Ведение журнала																
<p>Отображать иконки домашнего задания и тем уроков над датами в журнале учителя</p>	<p>Индикаторы наличия/отсутствия тем и д/х в журнале во вкладке «Отметки», их отображение также может настраиваться каждым учителем у себя в журнале индивидуально.</p> 															
<p>Количество строк для записи тем уроков и домашнего задания в текущем аттестационном периоде на странице «Уроки»</p>	<p>Количество будущих уроков, доступных для записи темы и домашнего задания в журнале во вкладке «Уроки»</p> <table border="1" data-bbox="443 757 1385 1070"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Тема урока</th> <th>Домашнее задание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Дано: 37, по плану: 36</td> </tr> <tr> <td>37</td> <td>27.06</td> <td></td> </tr> <tr> <td>36</td> <td>20.06</td> <td></td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>13.06</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Дата	Тема урока	Домашнее задание	Дано: 37, по плану: 36			37	27.06		36	20.06		35	13.06	
Дата	Тема урока	Домашнее задание														
Дано: 37, по плану: 36																
37	27.06															
36	20.06															
35	13.06															
<p>Количество дней до и после замены</p>	<p>Период доступа к журналу для учителя по замене</p>															
<p>Отображать темы уроков в дневнике обучающегося</p>	<p>Тема урока будет отображаться в дневнике в колонке домашнего задания после всех записей</p>															
<p>Включить подтверждение просмотра дневника родителями</p>	<p>У аккаунте родителя появится возможность «Подписать дневник» за выбранную неделю, подтвердив таким образом факт просмотра данных дневника. В случае внесения изменений (новые отметки, исправление старых) система будет требовать подписать дневник повторно. Если функционал подписания дневника включен, информации о подписании будет доступна завучу в разделе Мониторинг – Подписание дневника.</p>															
<p>Оповещение о дате проверки журнала</p>	<p>За выбранное число дней до проверки завучем журнала, учитель получит оповещение о её проведении на главной странице</p>															
<p>Количество дней, по истечении которого завуч сможет добавлять замечания</p>	<p>По истечении указанного количества дней после даты проверки журнала завуч сможет добавлять замечания по ведению журнала</p>															
Настройки домашнего задания																
<p>Количество дат будущих уроков, доступных при задании домашнего задания</p>	<p>Настройка действует для общего и индивидуального ДЗ и позволяет учителю записывать ДЗ на несколько уроков вперёд</p> 															

Запретить запись домашнего задания задним числом	При включении появится доп. настройка для указания времени записи д/з.
Запретить запись домашнего задания на завтра после указанного времени	Учитель сможет записать домашнее задание на завтра только до указанного времени.
Записывать «не выдано» в незаполненное домашнее задание	В графе домашнего задания автоматически будет записываться «Не выдано», если учитель не записал д/з на завтра до указанного времени блокировки.
Включить контроль времени выполнения домашних заданий	При записи домашнего задания учитель сможет указать время в минутах, закладываемое на его выполнение. Завуч, кл. руководитель, наставник смогут видеть общую загруженность обучающихся домашними заданиями
Обязательное указание времени	Учитель не сможет записать домашнее задание, не указав время на его выполнение.
Ограничения времени на домашние задания	Вы можете изменить максимально возможное время на выполнение домашних заданий для каждого класса. По умолчанию указаны нормы СанПиН.
Разрешить обучающимся указывать фактически затраченное время на выполнение домашнего задания	В дневнике у обучающихся рядом с каждым домашним заданием будет поле для ввода количества минут, фактически потраченного на выполнение этого задания.
Допустимое превышение фактического времени выполнения домашнего задания в процентах	Домашние задания, на выполнение которых обучающиеся потратили времени больше, чем допущено данной настройкой, будут в разделе Мониторинг – Домашние задания – Превышение времени выполнения Д/З.
Разрешить родителям писать жалобы на домашние задания	Значок для записи жалобы появится в дневнике обучающегося только под аккаунтом родителя. Текст жалобы на ДЗ увидит только завуч в разделе Мониторинг – Домашние задания – Жалобы на ДЗ.
Настройки выставления текущих отметок	
Ограничить период выставления текущих отметок	Вы можете ограничить учителям возможность редактирования журнала (не только отметки, но и темы уроков и д/з) только текущим учебным периодом. После включения появляется дополнительная опция для настройки определенного количества дней.
Задать количество последних дней периода, доступных для редактирования	Период со дня проведения урока, в течение которого журнала можно редактировать. При включении появляются дополнительные поля для указания количества дней и времени окончания рабочего дня, после которого редактирование будет заблокировано.
Ручная блокировка выставления отметок	Ограничения на выставление отметок при ручной блокировке аттестационных периодов будут распространяться и на выставление отметок по итогам аттестационного периода
Ручная блокировка аттестационных периодов	Полная блокировка редактирования журнала выбранного аттестационного периода, аттестационные периоды формируются по данным календаря учебного года. Если календарей несколько, можно блокировать периоды конкретного календаря, блокировка будет распространяться на те классы, в которых используется выбранный календарь. Незаблокированные периоды подсвечены зеленым цветом, заблокированные – красным. Если вы хотите разблокировать период, еще раз нажмите на него.
Заменять отметку пометкой	У учителя на странице журнала есть возможность делать специальные пометки, которые через назначенный промежуток времени могут преобразовываться в отметки. При включении данной настройки, если в одной клетке журнала находятся

	и отметка, и пометка учителя, то после преобразования пометка заменит собой отметку. Иначе преобразованная пометка выставляется в новый столбец. Подробнее о функционале пометок читайте здесь .
Запретить исправление отметок	Спустя указанное после выставления время, отметка будет заблокирована для исправлений. Настройка интервала (количество минут) появится после включения этой опции
Вес, тип отметки	
Включить вес отметок	Отметка с весом W учитывается как W отметок. Если данная настройка включена, то завуч или руководитель МО могут настроить различные веса отметок для разных общешкольных типов работ по предметам. Учитель сможет настроить веса отметок для личных типов работ, если завуч разрешит это в настройках ниже
Использовать дробные веса	Вес отметки может быть равным 0,1 или 1,5 и т.д.
Мин. и макс. вес	Учителя не смогут создать типы работ с весов больше или меньше указанных.
Отображать вес отметки в дневнике	В дневнике у учащегося рядом с отметкой будет отображаться вес: 
Цвета отметок	Набор цветом, который будет использоваться при формировании типов работ
Использовать общешкольные наборы вес-цвет	Учителя смогут создавать типы отметок, указывая произвольное название отметки, но вес и цвет для нее выбирая из предварительно созданных в этом разделе наборов. 
Общешкольные типы отметок	Вы можете задать единые типы отметок для всей школы, которые не сможет отредактировать учитель. Если настройка «Использовать наборы вес-цвет» включена, то все типы отметок должны входить в какой-то набор. Отдельные наборы/отметки также можно задать для методических объединений в разделе «Методические объединения». 
Собственные типы отметок	При включении этой опции учителя смогут создавать свои личные типы отметок. Также появляется настройка для ограничения веса отметки, созданной учителем
Настройки среднего балла	
При вычислении среднего балла учитывать только отметки с типами	Обычные отметки без указания определенного тира не будут учитываться в графе «Средняя» и при автоматическом выставлении отметок за четверть/триместр/полугодие по кнопке «СР»
В столбце «Средняя» учитывать только отметки за контрольные работы	Будут учтены только те типы отметок, у которых в графе «KP?» стоит галочка 
Количество знаков после запятой при	При отключении опции округление происходит до одного знака после запятой

округлении средней отметки	
Диапазон спорной отметки	Можно настроить, в каком диапазоне отметка будет считаться спорной, например, при диапазоне 0,1 спорными будут считаться баллы от 3,4 до 3,6. В случае спорной отметки есть дополнительные настройки округления в разделе «Правила аттестации».
Количество знаков после запятой при округлении отметок в итоговых столбцах	По умолчанию итоговые отметки – это всегда целые числа. При указании количества знаков после запятой в этой опции, итоговыми могут быть дробные числа.
При вычислении среднего балла группировать по видам деятельности	<p>При вычислении среднего балла отдельно учитывать отметки за различные виды деятельности. Для группировки по видам деятельности используются наборы вес-цвет.</p> 
Выводить колонку «Средняя» по всем отметкам	По умолчанию включено. В журнале отображается колонка «Средняя».
Выводить колонку «Средняя КР» по отметкам за все работы вида КР	<p>По умолчанию отключено, но каждый учитель у себя в журнале может вывести доп. колонку со средним баллом только за контрольные работы, либо без КР.</p> 
В столбце «Средняя без КР» учитывать только отметки с весом 0	<p>Может быть полезно для подсчета средних для формирующих отметок. В журнале в столбце «Средняя без КР» будут учитываться только отметки без типа.</p> 
Правила аттестации	
Минимальное число отметок	Если за аттестационный период учащийся получит отметок меньше, чем указано в данном пункте, система при выставлении отметки за период по кнопке «СР» выставит отметку «Н/А».
Процент посещенных уроков	Если процент уроков без пропусков (без отметки «Н») будет ниже указанного в данном пункте, система при выставлении отметки за период по кнопке «СР» выставит отметку «Н/А».
Наличие отметок за контрольные работы	Если не будет ни одной отметки, отмеченной как контрольная (галочка в пункте «КР?» в типах работ), система при выставлении отметки за период по кнопке «СР»

	выставит отметку «Н/А».
Обязательное закрытие двоек	Если последняя отметка в периоде у учащегося – двойка, система при выставлении отметки за период по кнопке «СР» выставит отметку «Н/А».
В случае спорной отметки	Промежуточная аттестация (четверти, триместры, полугодия) Предложено выбрать правило выставления отметки за период в случае если средний балл спорный, можно округлять в БОльшую, мЕньшую стороны, по результатам КР или установить ручное выставление отметки завучем.
В случае спорной отметки по результатам контрольных работ, отметку выставляет завуч	Если включена опция «Округлять спорную по результатам контрольных работ», при этом по контрольным работам средний балл тоже спорный, можно включить ручное выставление отметки завучем.
Ручное выставление отметок в итоговых столбцах (отметки за аттестационные периоды, годовые и итоговые)	При отключении данной настройки, учителя смогут выставлять отметки только используя кнопку СР. Обращаем Ваше внимание: данные ограничения не распространяются на завучей
Начало выставления отметок по итогам аттестационных периодов	За указанное количество дней до завершения аттестационного периода в журнале во вкладке «Отметки» отобразятся итоговые столбцы для выставления отметок по результатам аттестационного периода
В случае спорной отметки	Годовая и итоговая аттестация Предложено выбрать правило выставления отметки за год, в случае если средний балл спорный. Можно округлять в БОльшую, мЕньшую стороны, по результатам КР или установить ручное выставление отметки завучем.
При 50% н/а отметку выставляет завуч	Завуч получит уведомление о необходимости выставить отметку в случае наличия 50% н/а в течение года. При отключенной опции отметка н/а выставляется в случае наличия н/а в последнем аттестационном периоде
Учитывать отметки за ОГЭ в 9-х классах	Отметки, выставленные в столбце ОГЭ будут учитываться при выставлении итоговой отметки по выбранным в данном пункте предметам.
Разрешить выставление прошлогодних отметок в 11 классе	Позволяет учителю на вкладке «Итоговые» выставить выпускникам 11 класса отсутствующие полугодовые и годовую отметки за 10 класс. 
Закрывать текущую двойку любой последующей отметкой	При включении опции не потребуется исправление двойки.
Другие системы оценивания	
Рейтинговая система оценивания	Частные настройки для системы оценивания. Общее описание и примеры реализации доступны здесь .
Критериальная система оценивания	Общее описание доступно здесь .
Перевод оценок в пятибалльную систему	Переводить итоговые выпускных классов в пятибалльную систему. Настройка шкалы периода из каждой системы оценивания. Вывод отчетов в пятибалльной системе.
Посещаемость	
Посещаемость	<ul style="list-style-type: none"> Запретить всем, кроме медсестры, добавлять пропуски по болезни (при выключении функционал доступен завучам и кл. руководителям в разделе АРМ

	<p>– Отчеты – Посещаемость – Журнал посещаемости)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрешить классному руководителю просмотр листа здоровья и медицинских справок (при выключении функционал доступен завучу и мед. сестре) • Включить записки о пропуске занятий от родителей (при включении у родителей в дневнике в разделе «Обратная связь» будет раздел для отправки записок с указанием даты пропуска ребенком занятий и причины пропуска, конструктор причин пропусков доступен в разделе АРМ Завуч – Настройки – Справочники)
Интегрированные предметы	<p>Интегрированные предметы не имеют собственного расписания, учителя могут вручную добавить по ним даты прохождения. Настройка интегрированных предметов осуществляется в учебной нагрузке.</p> <p>Скрывать интегрированные предметы в журнале посещаемости – при включении опции в журнале посещаемости не будет учитываться посещаемость интегрированных уроков.</p>
Расписание	
Включить отображение расписания в виде календаря	<p>Расписание будет выглядеть как события в календаре Google.</p> <p>Расписание в виде календаря отображается при наличии расписания звонков.</p>
Показывать кабинет учителя в расписании	<p>Если при задании расписания не был указан конкретный кабинет, в расписании будет выводиться кабинет учителя</p>
Отображать название группы в расписании	<p>Выводить сокращенное наименование группы в расписании уроков после названия предмета</p>
Расписание класса или всей школы	<p>При отключении данной опции родителям и учащимся в разделе «Расписание» будет доступно расписание только их класса.</p>
Индивидуальное расписание обучающегося	<p>Вы можете ограничить доступ родителей и обучающегося к полному расписанию класса и отображать в расписании только те уроки, на которых будет присутствовать ребёнок, включив данную опцию.</p>
Сообщения	
Оставить доступ к системе сообщений выбывшим обучающимся	<p>При отключении данной опции у отчисленных или выбывших учеников не будет возможности отправлять сообщения пользователям журнала.</p>
Отключить цензуру для школы	<p>Когда цензура включена, оскорбительные и ругательные слова (включая по возможности и их производные) показаны в текстах сообщений как *****</p>
Исключения	<p>Здесь можно добавить слова, буквосочетания, фамилии, которые система посчитала ругательными.</p>
Портфолио	
Запретить обучающимся и родителям изменять портфолио	<p>Если включено, то обучающиеся и родители могут только просматривать информацию «Портфолио», а добавление достижений доступно только сотрудникам школы.</p>
Развитие обучающихся	
Развитие обучающихся	<p>Сформировать свои критерии развития учащихся с необходимыми уровнями и атрибутами, а также отредактировать существующие по умолчанию можно в данном разделе. Настройка для разделе Мониторинг 0 развитие обучающихся.</p>
Интеграции	
Контент	<p>Здесь можно включить интеграцию с различными контент-площадками. После включения учителям будет доступна возможность прикреплять к домашним заданиям ссылки на ресурсы и работы в этих ресурсах.</p>
Отчеты - Успеваемость	
Диапазон зоны по одному предмету	<p>Здесь настраивается диапазон отклонения среднего балла ученика по предмету, в случае выхода за рамки этого диапазона информация об отклонении будет доступна</p>

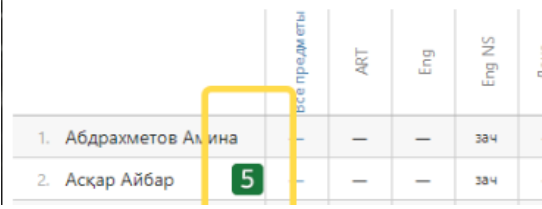
	завучу в отчете в разделе Мониторинг – Успеваемость – Изменение успеваемости.															
Диапазон зоны средней по предметам	Здесь настраивается диапазон отклонения среднего балла ученика по всем предметам, в случае выхода за рамки этого диапазона информация об отклонении будет доступна завучу в отчете в разделе Мониторинг – Успеваемость – Изменение успеваемости.															
Минимальная удовлетворительная отметка	Для отчета в разделе Мониторинг – Успеваемость – Изменение рейтинга.															
Рассчитывать рейтинг	Период расчета для отчета в разделе Мониторинг – Успеваемость – Изменение рейтинга.															
Учитывать пропущенные КР при расчете рейтинга	Период расчета для отчета в разделе Мониторинг – Успеваемость – Изменение рейтинга.															
Выводить в дневнике данные рубежного контроля	В дневнике будет выводиться отчет по ученику, который доступен завучу в разделе Мониторинг – Успеваемость – Рубеж.															
Показывать категории обучающегося в отчете по успеваемости	<p>Настройка для отчета в разделе Отчеты – Классы – Итоговые.</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Все предметы</th> <th>ART</th> <th>Eng</th> <th>Eng NS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Абдрахметов Амина</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>зач</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Асқар Айбар</td> <td>5</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>зач</td> </tr> </tbody> </table>		Все предметы	ART	Eng	Eng NS	1. Абдрахметов Амина	—	—	зач		2. Асқар Айбар	5	—	—	зач
	Все предметы	ART	Eng	Eng NS												
1. Абдрахметов Амина	—	—	зач													
2. Асқар Айбар	5	—	—	зач												
Отчеты – Индивидуальные классы																
Учитывать отметки обучающихся индивидуально в общих отчётах	Если опция выключена, в отчетах классов не будут учитываться учащиеся с индивидуальной формой обучения. Все показатели будут считаться только по ученикам с очной формой обучения.															

График КР

Чтобы учителя имели возможность отмечать контрольные работы в графике, необходимо сделать соответствующие настройки в данном разделе.

Настройки графика контрольных работ

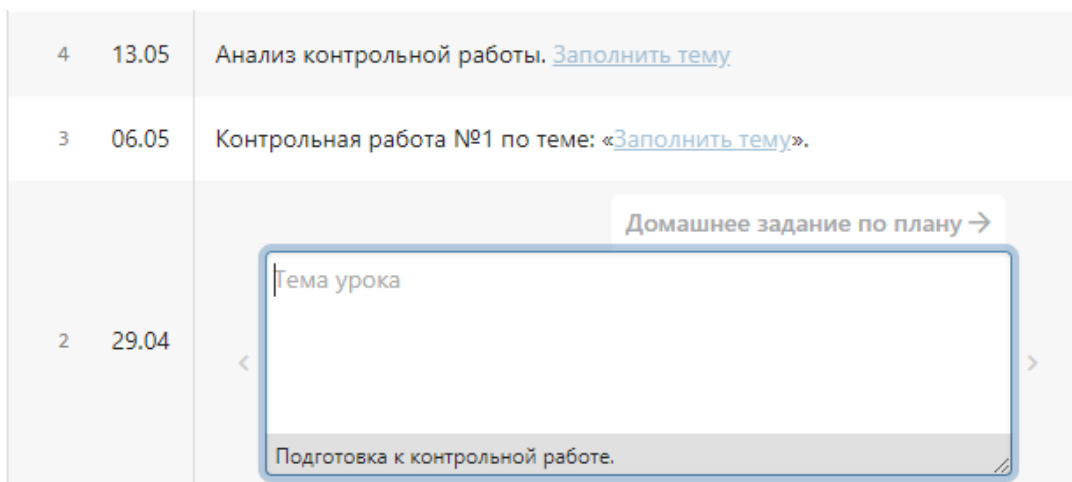
Здесь Вы можете указать параметры графика контрольных работ, а также выбрать классы и предметы, где его заполнение является обязательным.

- Включить график КР для всех (необязательное заполнение, для указанных — обязательное)
- Разрешить двух- и более часовым предметам проводить КР в понедельник
- Автоматическое заполнение журнала из графика КР

- Включить график КР для всех. Возможность вносить контрольные работы в график появится у всех учителей в разделе журнала «Уроки». При этом для уроков и классов, которые вы укажете ниже, заполнение учителями будет обязательное, а для остальных – по желанию.

- Разрешить двух- и более часовым предметам проводить КР в понедельник. Обычно по понедельникам разрешается проводить контрольные работы только тем учителям, чьи предметы проходят 1 раз в неделю и попадают на понедельник. Но вы можете включить эту опцию и для остальных учителей.

- Автоматическое заполнение журнала из графика КР. Если вы отметите этот пункт, то у учителя в журнале в разделе «Уроки» в теме урока, стоящего перед контрольной работой, будет написано «Подготовка к контрольной работе», в теме урока, на котором проводится КР – «Контрольная работа по теме...», а в теме урока, следующего за контрольной работой – «Анализ контрольной работы». При этом учитель сможет в темы всех этих уроков занести еще какую-либо информацию, а вышеуказанные записи стереть будет невозможно.



- Допустимо КР в день. Здесь вы можете установить количество контрольных работ, которое для обязательных предметов и классов (т.е. тех, которые вы указали ниже) может быть запланировано на один день. Для этого подведите мышку к числу, и с помощью стрелок увеличивайте или уменьшайте количество. При этом, если указанное количество контрольных работ в день уже занесено в график, то необязательные предметы (те, которые вы не указали ниже) все равно могут внести КР на этот день.

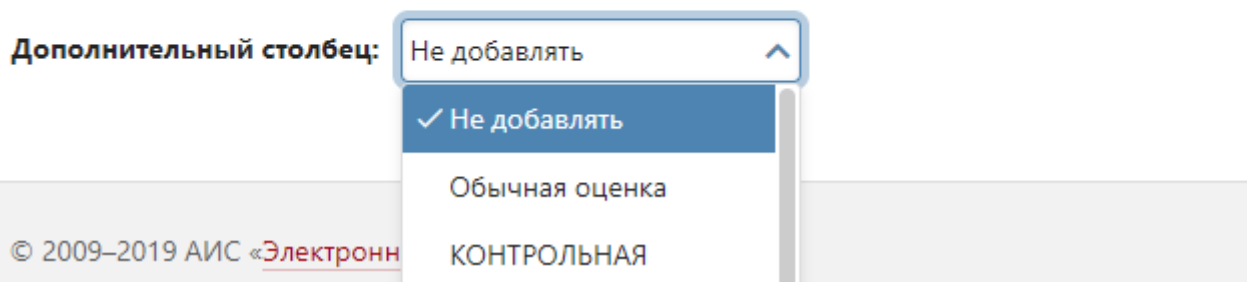
Допустимо КР в день
(для указанных предметов): 2

- Уроки. Чтобы указать обязательные для внесения в график КР предметы, выберите урок и нажмите «Добавить». Или выберите «Добавить всех», а после с помощью символа «X» удалите ненужные. Такие же действия верны и для раздела «Классы».

Также вы можете настроить автоматическое добавление дополнительного столбца к той дате, оценки на которую отмечаются типом «Контрольная».

Автодобавление дополнительного столбца

Вы можете включить автодобавление дополнительного столбца при создании столбца с контрольной работой. Для этого выберите тип дополнительного столбца. Вы можете использовать только общешкольные типы.



Методические объединения



В этом разделе вы можете создавать методические объединения, назначать председателя, включать в МО предметы, создавать для данного объединения отдельные наборы типов оценок.

У учителя, которому дана роль «Председатель МО (методического объединения)», будет возможность видеть все журналы предметов, входящих в данное методическое объединение, вместе со всеми подразделами.



Методические объединения

Здесь вы можете создавать и редактировать методические объединения.

Естественные науки, физическая культура и ОБЖ

Иностранные языки

Чтобы отредактировать методическое объединение, нажмите на карандаш.

Редактирование методического объединения

Название

Уроки
Типы работ

Типы работ
×

Типы работ
×

Типы работ
×

+
Добавить предмет

Председатель
▼

Классы

Справочники

Учебники

В журнале (раздел Уроки – Календарно-тематический план) учителя могут указать учебники, рекомендуемые при изучении предмета. Список учебников, доступных для выбора, формируется на основании федерального перечня учебников.

В случае если название предмета в системе отличается от предметов в соответствии с федеральным перечнем учебников, нужно установить соответствие между названиями предметов вручную в данном разделе.

Астрономия	Астрономия 11 кл. ▾
Биология	Биология 5–11 кл. ▾
Биология, ОБЖ	не выбрано ▾

Допустимые отметки

В этой вкладке вы можете указать допустимые в журнале отметки, задать отдельные допустимые отметки по классам и предметам, разрешить выставление двойной оценки, разрешить дополнение оценки символами.

Если вам нужны отметки «зачет», «незачет», внесите сюда «ЗАЧ» и «Н/З». Количество символов в отметке ограничено тремя, можно использовать цифры и буквы.

Управление школой: Допустимые отметки

Разрешить дополнение отметки символами:

Учитель сможет поставить рядом с отметкой символы «+», «-» или «.».


Разрешить выставление Н и отметки в одну клетку:

Учитель сможет выставить отметку за пропущенную работу в клетку с Н.

Разрешить выставлять отметку за переписанную работу в ту же клетку:

Учитель сможет выставить отметку за переписанную работу в клетку с первоначальной отметкой.

Разрешить выставление двойной отметки:

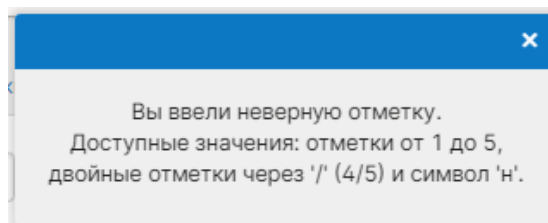
Отметки по умолчанию 0, 1, 2, 3, 4, 5, ЗАЧ, Н 

Отметки по классам

Отметки по предметам

Отметки по классам и предметам

Если учитель не может выставить в журнале какую-либо оценку, значит, она не внесена в данный подраздел. При этом у учителя появляется такое сообщение:



Причины пропусков

В данной вкладке можно настроить перечень причин пропусков уроков для функционала «[Записки от родителей](#)».

КЭС и КПУ

В данной вкладке можно настроить соответствие между названиями предметов в журнале и предметов в соответствии с кодификатором ФИПИ в целях осуществления анализа контрольных работ с использованием КЭС и КПУ.

Кодификаторы

Можно самостоятельно внести или загрузить отсутствующие в перечне справочники и кодификаторы.

Справочники: Списки кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки

КЭС КПУ

Кодификаторы: 5А,

Здесь вы можете редактировать список кодификаторов.

Добавить кодификатор

Импортировать справочник

Добавление кодификатора

Урок:

Параграф:

Описание:

В4		fx 5-9			
	A	B	C	D	E
1	Тип кодификатора	Классы	Предмет	Параграф	Описание
2	КЭС	5-9	Биология	1.5	Признаки живых организмов
3	КЭС	10-11	Биология	1.1.4	Строение клетки. Взаимосвязь строения и функций частей и органоидо
4	КПУ	5-9	Биология	1.1.4	Знать признаки биологических объектов
5	КПУ	10-11	Биология	1.1.5	Уметь объяснять причины наследственных и ненаследственных измен

Группы получателей

Во вкладке «Группы получателей» можно сформировать публичные группы получателей, которые сотрудники школы могут использовать при отправке сообщений. Аналогичный функционал есть в самом разделе «Сообщения» для формирования личных групп получателей.

Публичные группы получателей доступны всем сотрудникам

школы

Нет публичных групп

Доступ

Здесь можно настроить возможность доступа к различным разделам и функциям журнала разным категориям пользователей (учителя, кл. руководители, завучи, руководители МО и т.д.) – «По ролям», либо отдельным сотрудникам – «По пользователям».

Доступ: Списки прав доступа сотрудников

По ролям

По пользователям

Роль:

Здесь Вы можете настраивать права доступа сотрудников.

№	Действие	Доступ			
	Выбрать для всех действий	НЕ ЗАДАН	НЕТ ДОСТУПА	ТОЛЬКО ПРОСМОТР	ПОЛНЫЙ ДОСТУП
1	Управление доступом	НЕ ЗАДАН	НЕТ ДОСТУПА	ТОЛЬКО ПРОСМОТР	ПОЛНЫЙ ДОСТУП
2	Планирование учебной нагрузки	НЕ ЗАДАН	НЕТ ДОСТУПА	ТОЛЬКО ПРОСМОТР	ПОЛНЫЙ ДОСТУП
3	Планирование расписания	НЕ ЗАДАН	НЕТ ДОСТУПА	ТОЛЬКО ПРОСМОТР	ПОЛНЫЙ ДОСТУП